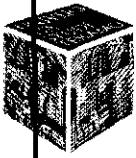


2.4.5.2.1

- 3 OTT. 2008

Dott.ssa Ilaria Antonini



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO

SETTORE RELAZIONI ESTERNE, STATISTICHE E VALUTAZIONI
SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

RACCOMANDATA A.R.

Teramo, 27/9/2008

		Amministrazione Centrale	
Anno 2008	Titolo I	03	Fascicolo 2
Protocollo	Del	Num. Prot.	
Uscita	28/09/2008	0009532	
UOR			
CC			

Alla Commissione per
l'accesso ai documenti
amministrativi
Presidenza del Consiglio dei
Ministri
Via della Mercede, 9
00187 ROMA

OGGETTO: *Regolamento di attuazione della Legge 7 agosto 1990 n. 241/1990 e successive modifiche.*

Per gli adempimenti di competenza, si trasmette in allegato, il testo del Regolamento in oggetto corredato degli allegati.

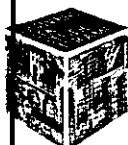
Il Regolamento è stato approvato dal Senato Accademico in data 8 luglio 2008 e dal Consiglio di Amministrazione in data 25 luglio 2008.

Distinti saluti.

Il Rettore
Prof. Mauro Mattioli

SRES/AC
SRP/MI/ss

Viale Crucoli, 122 - 64100 Teramo
Tel. 0861.266275 - 266229
Fax 0861.266558



REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLA LEGGE 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICHE

INDICE

Titolo I

Il procedimento amministrativo

Art. 1	Principi generali e oggetto del regolamento	p. 3
Art. 2	Ambito di applicazione	p. 3
Art. 3	Decorrenza del termine iniziale per i procedimenti	p. 3
Art. 4	Comunicazione di avvio del procedimento e partecipazione	p. 4
Art. 5	Comunicazione dei motivi che impediscono l'accoglimento dell'istanza	p. 4
Art. 6	Modalità di conclusione del procedimento	p. 5
Art. 7	Termine finale del procedimento	p. 5
Art. 8	Differimento del termine	p. 5
Art. 9	Sospensione del termine per acquisizione obbligatoria di pareri e di valutazioni tecniche di organi o enti appositi	p. 5
Art. 10	Acquisizione facoltativa di pareri e di valutazioni tecniche di organi o enti appositi	p. 6
Art. 11	Altri casi di sospensione del termine	p. 6

Titolo II

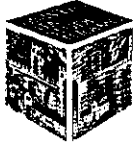
Il responsabile del procedimento

Art. 12	Unità organizzativa responsabile del procedimento	p. 6
Art. 13	Responsabile del procedimento	p. 6
Art. 14	Procedimenti di competenza di più unità organizzative	p. 7

Titolo III

Modalità di accesso e casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi

Art. 15	Diritto di accesso	p. 8
Art. 16	Ufficio relazioni con il pubblico	p. 8
Art. 17	Notifica ai controinteressati	p. 8
Art. 18	Accesso informale	p. 9
Art. 19	Procedimento di accesso formale	p. 9
Art. 20	Accoglimento della richiesta di accesso formale	p.10
Art. 21	Verbale di accesso	p.10
Art. 22	Modalità di accesso	p.10
Art. 23	Limitazione, differimento, non accoglimento della richiesta di accesso agli atti	p.10
Art. 24	Richieste di accesso di soggetti portatori di interessi pubblici o diffusi	p.11
Art. 25	Categorie di atti sottratti al diritto di accesso	p.11

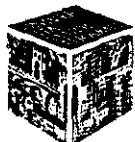


Titolo IV
Autocertificazione

Art. 26	Acquisizione d'ufficio della documentazione	p.13
Art. 27	Dichiarazioni sostitutive e autenticazioni di copie	p.13

Titolo V
Norme transitorie e finali

Art. 28	Integrazione, revisione e modifica	p.14
Art. 29	Abrogazione di norme	p.14
Art. 30	Norme di rinvio e norme derogatorie	p.14
Art. 31	Disposizioni finali	p.14



Titolo I

Il procedimento amministrativo

ART. 1 – Principi generali e oggetto del regolamento.

1. L'Università degli Studi di Teramo ispira la propria attività amministrativa ai criteri di economicità, efficacia e trasparenza nel rispetto dei principi dettati dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni e della normativa correlata.

2. L'Università degli Studi di Teramo assicura il diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi secondo le modalità e i limiti stabiliti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, dal d.p.r. 12 aprile 2006, n. 184 e dal presente regolamento.

3. Per conseguire maggiore efficienza, l'Amministrazione incoraggia l'uso della telematica nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e gli utenti.

4. Il presente regolamento stabilisce, per ciascun tipo di procedimento di competenza dell'Università degli Studi di Teramo, il termine entro il quale esso deve concludersi, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, il responsabile del singolo procedimento e dell'adozione del provvedimento finale, le modalità di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e le categorie dei documenti formati o comunque in possesso dell'Università degli Studi di Teramo per i quali il diritto di accesso non può essere esercitato.

ART. 2 – Ambito di applicazione.

1. Il presente regolamento si applica ai procedimenti amministrativi, promuovibili d'ufficio o a iniziativa di parte, di competenza dell'Università degli Studi di Teramo.

2. Il presente Regolamento consta di tre allegati, che ne costituiscono parte integrante.

ART. 3 – Decorrenza del termine iniziale per i procedimenti.

1. I procedimenti iniziano d'ufficio o a iniziativa di parte.

2. Per i procedimenti d'ufficio il termine iniziale decorre dalla data in cui l'unità organizzativa ha notizia del fatto e/o dell'atto dal quale sorge l'obbligo a provvedere.

3. Per i procedimenti a iniziativa di parte il termine iniziale decorre dalla data di ricevimento della domanda o istanza al protocollo ufficiale dell'Ateneo.

4. Se la richiesta o la domanda dell'interessato è irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato stesso, senza indugio attraverso raccomandata con avviso di ricevimento o con altro mezzo idoneo ad attestarne la ricezione, indicando le cause dell'irregolarità o dell'incompletezza e utilizzando il modulo dell'allegato n. 2. In questi casi, il termine iniziale decorre dal ricevimento della domanda regolarizzata o completa.



5. Le disposizioni del comma n. 4 non si applicano alle procedure concorsuali.

ART. 4 - Comunicazione di avvio del procedimento e partecipazione.

1. Se non sussistono ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità, il responsabile del procedimento, ovvero il soggetto o i soggetti legittimati a sostituirlo, danno comunicazione dell'avvio del procedimento stesso ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti, ai soggetti la cui partecipazione al procedimento sia prevista da legge o regolamento e ai soggetti individuati o facilmente individuabili, ai quali possa derivare dal provvedimento un pregiudizio e, a richiesta, a chiunque abbia un interesse giuridicamente rilevante.

2. L'informazione ai soggetti di cui al comma 1 è data con comunicazione personale in base alle indicazioni previste dall'art. 8 della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.

3. Se la comunicazione personale non è possibile o risulta particolarmente gravosa per il rilevante numero dei destinatari e/o per l'indeterminatezza degli stessi, il responsabile del procedimento, informando il Direttore amministrativo, provvede a seconda dei casi a informare i destinatari con avvisi pubblici affissi all'Albo dell'Università e pubblicati sul sito istituzionale.

4. I destinatari delle comunicazioni dei precedenti commi possono partecipare al procedimento amministrativo, ai sensi degli articoli 9, 10 e 11 della legge 241/1990 e successive modifiche. In particolare, possono:

- a) prendere visione degli atti del procedimento, salvo quanto previsto dall'art. 24 della legge 241/1990 e successive modifiche;
- b) presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare se pertinenti all'oggetto del procedimento.

ART. 5 - Comunicazione dei motivi che impediscono l'accoglimento dell'istanza.

1. Nei procedimenti a istanza di parte il responsabile del procedimento, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, comunica tempestivamente ai richiedenti i motivi che impediscono l'accoglimento della domanda. Entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, i richiedenti hanno il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti.

2. La comunicazione interrompe i termini per concludere il procedimento, che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza di presentazione di osservazioni e/o documenti da parte del richiedente, dalla scadenza dei 10 giorni. Il provvedimento finale deve riportare la motivazione dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni.

3. Le disposizioni di questo articolo non si applicano alle procedure concorsuali e ai procedimenti in materia previdenziale e assistenziale sorti a seguito di istanza di parte e gestiti dagli enti previdenziali.



ART. 6 - Modalità di conclusione del procedimento.

1. I procedimenti amministrativi devono concludersi con l'adozione di un provvedimento espresso e motivato entro il termine stabilito per ciascuno di essi. Tale termine è riportato nell'allegato n. 1, che costituisce parte integrante di questo regolamento. La motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione.

2. I procedimenti amministrativi non elencati nell'allegato n. 1 devono concludersi nel termine previsto da altre fonti normative o regolamentari o, in mancanza, entro novanta giorni.

ART. 7 - Termine finale del procedimento.

1. I termini per la conclusione dei procedimenti indicati nell'allegato 1 si riferiscono alla data di adozione del provvedimento o, nel caso di provvedimenti ricettizi, alla data in cui il destinatario ne riceve comunicazione. Nel caso in cui alcune fasi del procedimento siano di competenza di Amministrazioni diverse dall'Università si applica quanto disposto dagli articoli 16 e 17 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni.

2. Se non diversamente disposto, per i procedimenti di modifica di provvedimenti già emanati si applicano gli stessi termini finali indicati per il procedimento di prima istanza.

ART. 8 - Differimento del termine.

1. Se il responsabile del procedimento ritiene, per straordinarie e motivate esigenze, che questo non possa concludersi nel termine previsto, prima della scadenza del termine stesso deve darne tempestiva comunicazione ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti, a quelli che per legge debbono intervenire e ai soggetti destinatari della comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 4 di questo regolamento. Nella comunicazione deve essere indicato un nuovo termine e la motivazione del differimento (allegato n. 3 mod. 1).

ART. 9 - Sospensione del termine per acquisizione obbligatoria di pareri e di valutazioni tecniche di organi o enti appositi.

1. Nel caso in cui debba essere obbligatoriamente sentito un organo consultivo e il parere non è reso entro il termine stabilito da disposizioni di legge o regolamento o, in difetto, entro i termini previsti in via suppletiva dall'art. 16, 1° e 4° comma, della l. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, l'Amministrazione può procedere indipendentemente dall'acquisizione del parere, eccetto per i pareri che riguardano la tutela ambientale paesaggistico - territoriale e la salute dei cittadini. Se il responsabile del procedimento non si avvale della facoltà di procedere indipendentemente deve comunicare agli interessati la decisione di attendere il parere per un ulteriore periodo di tempo, che non può



comunque essere superiore ad altri 180 giorni. Il termine per concludere il procedimento rimane sospeso sino alla scadenza del periodo di cui sopra (allegato n. 3 mod. 2).

2. Se per l'adozione del provvedimento finale devono essere necessariamente acquisite valutazioni tecniche di organi o enti appositi e questi non provvedono e non rappresentano esigenze istruttorie ai sensi e nei termini di cui all'art. 17, 1° e 3° comma, della l. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, il responsabile del procedimento richiede tali valutazioni tecniche a organismi dell'Università o di altra Amministrazione pubblica dotati di adeguata qualificazione tecnica. In tal caso, il termine per concludere il procedimento rimane sospeso per il tempo necessario ad acquisire la valutazione tecnica obbligatoria e comunque per un termine non superiore ai 180 giorni (allegato 3, mod. 2).

ART. 10 - Acquisizione facoltativa di pareri e di valutazioni tecniche di organi o enti appositi.

1. L'acquisizione facoltativa di pareri e di valutazioni tecniche di organi ed enti deve comunque aver luogo entro l'osservanza del termine finale del procedimento.

ART. 11 - Altri casi di sospensione del termine.

1. Oltre ai casi indicati nel precedente art. 8, il termine per la conclusione del procedimento rimane sospeso:

a) nei casi in cui per la prosecuzione del procedimento debba essere compiuto un adempimento da parte dell'interessato, per il tempo impiegato per tale adempimento;

b) per il tempo necessario all'acquisizione di atti da altre Amministrazioni che debbano essere acquisiti al procedimento.

c) Per il tempo necessario all'acquisizione di procedimenti conclusivi di altre Amministrazioni.

Titolo II

Il responsabile del procedimento

ART. 12 - Unità organizzativa responsabile del procedimento.

1. L'Unità Organizzativa responsabile del procedimento è la struttura dell'Ateneo cui compete per materia il procedimento amministrativo, così come indicato nell'allegato n. 1.

ART. 13 - Responsabile del procedimento.

1. Il responsabile del procedimento esercita le funzioni previste dagli articoli 5 e 6 della l. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni e dal presente regolamento, e svolge i compiti attinenti all'applicazione di quanto previsto nel Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa (d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445). In particolare, il responsabile del procedimento:



a. gestisce i rapporti per addivenire ad una conclusione celere del procedimento mediante accordo sostitutivo in luogo del provvedimento finale, ovvero per addivenire alla stipula di accordi integrativi;

b. comunica agli interessati, eventuali irregolarità o incompletezze delle domande, indicando le modalità e i termini entro i quali le medesime debbono essere regolarizzate;

c. Individua il mezzo più idoneo di comunicazione con i soggetti coinvolti, per ciascun procedimento;

2. I compiti sopra elencati non hanno carattere tassativo ed esaustivo.

3. Il Direttore amministrativo, ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. n. 165/2001, può esercitare il potere sostitutivo secondo le modalità e con gli effetti previsti dalla legislazione vigente.

4. Per i procedimenti indicati nell'allegato n. 1 al presente regolamento, responsabile del procedimento è il responsabile dell'unità organizzativa alla quale il procedimento medesimo è attribuito, salvo i casi in cui il Direttore amministrativo disponga diversamente.

5. Per il procedimenti di competenza delle strutture didattiche e scientifiche, responsabile del procedimento è rispettivamente il Preside e il Direttore.

6. Se l'organo competente a emanare l'atto finale è diverso dal responsabile del procedimento, le motivazioni di un'eventuale discordanza con l'istruttoria condotta da quest'ultimo devono essere riportate sull'atto finale, ai sensi dell'art. 6 della legge 241/1990 e successive modifiche.

7. Ferma restando l'impugnabilità in sede giurisdizionale dei provvedimenti adottati emanati, entro dieci giorni dall'adozione del provvedimento o, per i provvedimenti recettizi, dal ricevimento della comunicazione del provvedimento, è ammesso reclamo scritto, in via non alternativa, all'autorità che ha emanato l'atto. In mancanza di decisione nel termine di 30 giorni dalla data della sua assunzione al protocollo di Ateneo, il reclamo si intende rigettato.

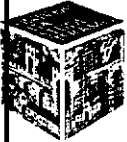
ART. 14 - Procedimenti di competenza di più unità organizzative.

1. In caso di procedimento che riguarda più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è, salvo diversa disposizione, responsabile dell'intero procedimento e provvede alle comunicazioni agli interessati. Il responsabile del procedimento, per le fasi dello stesso che non rientrano nella sua diretta competenza, ha il dovere di seguirne l'andamento presso le unità organizzative competenti.

2. In particolare, il responsabile del procedimento verifica con i responsabili o gli incaricati di adempimenti istruttori delle altre unità organizzative il rispetto dei termini di tempo fissati nella tabella 1 allegata al presente regolamento per l'espletamento degli atti intermedi o delle fasi istruttorie loro affidate.

3. Il Direttore amministrativo può stabilire le opportune istruzioni per l'attuazione delle disposizioni del precedente comma e risolve gli eventuali conflitti di attribuzione fra le diverse unità organizzative in materia di competenza a provvedere.

4. Nei casi di cui al presente articolo, il responsabile del procedimento, come individuato ai sensi del comma 1, può inoltre richiedere al Direttore



Amministrativo l'indizione di una Conferenza di Servizi tra le Unità Organizzative interessate per l'esame contestuale dell'oggetto del procedimento. Le determinazioni concordate nella Conferenza vincolano le strutture partecipanti e tengono eventualmente luogo degli atti del procedimento di loro competenza.

Titolo III

Modalità di accesso e casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi

ART. 15 - Diritto di accesso.

1. L'accesso ai documenti amministrativi costituisce, ai sensi dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, principio generale dell'attività amministrativa dell'Università degli Studi di Teramo. Tale diritto è esercitato da chiunque vi abbia un interesse, personale e concreto giuridicamente rilevante.

2. Il diritto di accesso si esercita riguardo ai documenti utilizzati ai fini dell'attività amministrativa materialmente esistenti al momento della richiesta e detenuti alla stessa data dall'Ateneo.

3. Il diritto di accesso s'intende automaticamente realizzato con la pubblicazione, il deposito o altra forma di pubblicità, comprese quelle attuabili mediante strumenti informatici, elettronici e telematici.

4. Ai sensi dell'art. 48 dello Statuto dell'Università degli Studi di Teramo, il presidente di ciascun organo collegiale è il responsabile del procedimento di accoglimento della richiesta di accesso.

ART. 16 - Ufficio Relazioni con il Pubblico

1. L'Ufficio relazioni con il pubblico garantisce, ai sensi della legge 150/2000, il diritto di accesso agli atti amministrativi. In particolare, è competente per il procedimento di accesso disciplinato dal presente titolo ed è responsabile del procedimento nella fase iniziale, dalla presentazione dell'istanza fino al suo accoglimento.

2. L'Ufficio Relazioni con il Pubblico comunica all'Unità Organizzativa competente, ai sensi dell'allegato 1, la richiesta di accesso pervenuta, chiedendone il parere circa l'accessibilità (allegato 2 mod. 2).

ART. 17 - Notifica ai controinteressati.

1. Se dagli atti risulta la presenza di soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 241/1990 e successive modifiche, l'Amministrazione, per il tramite dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione.

2. Entro dieci giorni dalla ricezione di tale comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso. Decorso tale termine e accertata la ricezione della



comunicazione di cui al comma 1, la pubblica amministrazione provvede alla richiesta di accesso.

ART. 18 - Accesso informale

1. Se in base alla natura dell'atto non risulta l'esistenza di controinteressati e se non ci sono dubbi sulla legittimazione del richiedente, sulla sua identità, sui suoi poteri rappresentativi, sulla sussistenza dell'interesse nonché sull'accessibilità del documento, il diritto di accesso si esercita in via informale mediante richiesta, anche verbale, all'unità organizzativa competente a formare l'atto conclusivo o a detenerlo stabilmente.

2. La richiesta, esaminata immediatamente, è accolta senza formalità, con l'indicazione della pubblicazione contenente le notizie, l'esibizione del documento o altra modalità idonea.

3. E' fatto comunque salvo in ogni caso l'accesso informale richiesto per motivi di polizia giudiziaria dagli organi competenti. Di tale accesso devono essere preventivamente informati il Rettore e il Direttore Amministrativo.

ART. 19 - Procedimento di accesso formale.

1. Se non è possibile l'accoglimento immediato della richiesta in via informale, il diritto di accesso si esercita in via formale con richiesta scritta. La richiesta deve essere indirizzata all'Ufficio relazioni per il pubblico.

2. Al fine di evitare la presentazione di istanze di accesso formale agli atti incomplete o irregolari, l'Ateneo predispone un apposito modulo per l'inoltro dell'istanza, come da allegato 2, mod. 1.

3. Resta ferma la possibilità per i richiedenti di non utilizzare la modulistica per l'inoltro delle istanze di accesso, salva l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 6, comma 5, DPR 184/2006 in materia di regolarizzazione degli atti. La richiesta dovrà contenere:

a) gli estremi del documento richiesto o gli elementi che ne consentono l'individuazione;

b) l'interesse connesso all'oggetto della sua richiesta;

c) copia di un documento di riconoscimento;

4. Nel caso di richiesta di copia conforme all'originale di atti e documenti amministrativi, il richiedente è tenuto a presentare l'istanza di accesso in marca da bollo nella misura vigente.

5. Il rilascio delle copie di cui al comma 4 è soggetto a marca da bollo nella misura di n. 1 marca da bollo per ogni foglio rilasciato. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 5, co. 1 del DPR 642/1972, il foglio s'intende composto di n. 4 facciate.

6. Se necessario, il richiedente deve dimostrare i propri poteri rappresentativi. In questo caso, dovrà allegare alla domanda un atto di delega firmato dall'interessato, come da allegato 2, mod. 3.

7. Se la richiesta è irregolare o incompleta l'Ufficio Relazioni con il Pubblico deve darne comunicazione al richiedente con raccomandata con avviso di ricevimento o altro mezzo idoneo ad accertarne la ricezione (allegato 2, mod. 1 a). Il termine del procedimento di



accesso comincerà a decorrere dall'eventuale data di presentazione della richiesta perfezionata.

8. Il procedimento di accesso deve concludersi nel termine di trenta giorni a norma dell'art. 25, comma 4, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, decorrenti dalla data di presentazione della richiesta risultante dal protocollo ufficiale di Ateneo, così come disciplinato dall'art. 2963 del Codice Civile.
9. L'interessato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti entro il termine di 30 giorni dalla ricezione della nota autorizzatoria.

ART. 20 - Accoglimento della richiesta di accesso formale.

1. L'accoglimento della richiesta di accesso è formalizzato in apposito atto comunicato all'interessato secondo l'allegato 2, mod. 4.
2. L'atto di accoglimento contiene l'indicazione dell'unità organizzativa presso cui rivolgersi nonché il periodo di tempo, non inferiore ai 15 giorni, per prendere visione dei documenti e per ottenerne copia. Il decorso inutile del termine indicato si intenderà come rinuncia alla richiesta stessa.
3. L'unità organizzativa competente provvede all'esibizione del documento e/o al rilascio dell'estratto entro il periodo di tempo indicato nell'atto di accoglimento.
4. L'esame dei documenti avviene presso l'unità organizzativa indicata nell'atto di accoglimento della richiesta, nelle ore d'ufficio all'uopo indicate e alla presenza di persona addetta.

ART. 21 - Verbale di accesso.

1. Dell'accesso informale e formale deve essere redatto un verbale sottoscritto da colui che accede all'atto (allegato 2, mod. 8 e 8 a).
2. Copia del verbale deve essere inviata all'Ufficio Relazioni con il Pubblico entro 7 giorni dall'avvenuto accesso.

Art. 22 - Modalità di accesso.

1. L'interessato può prendere appunti manoscritti dei documenti visionati, con l'espresso divieto, penalmente perseguibile, di alterarli in qualsiasi modo o di spostarli dal luogo in cui gli stessi sono dati in visione.
2. L'esame dei documenti e il rilascio del relativo estratto dei documenti sono gratuiti, salvo il rimborso dei costi di ricerca, di visura e di riproduzione, il cui importo è fissato dal Consiglio di Amministrazione. L'eventuale invio presso il recapito del richiedente è a carico dell'Amministrazione, fatto salvo il pagamento dei costi di cui sopra.

ART. 23 - Limitazione, differimento, non accoglimento della richiesta di accesso agli atti.

1. La richiesta di accesso può essere limitata, differita ovvero rifiutata con provvedimento motivato con specifico riferimento agli interessi di cui all'articolo 24, comma 2, l. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e



alle circostanze di fatto che non consentono l'accoglimento della richiesta così come proposta (allegato 2, mod. 5).

2. La richiesta s'intende non accolta quando siano trascorsi trenta giorni dalla sua presentazione senza che l'Amministrazione si sia pronunciata.

3. Il differimento o la limitazione del diritto di accesso è disposto dal responsabile dell'unità organizzativa interessata ove sia necessario assicurare una temporanea tutela agli interessati di cui all'art. 24, comma 4, l. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, o per salvaguardare esigenze di riservatezza dell'Amministrazione in relazione a documenti la cui conoscenza possa compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa, in particolare, nel corso di procedure concorsuali e di gara non ancora concluse.

4. L'atto che dispone il differimento dell'accesso ne indica la durata (allegato 2, mod. 5).

5. E' ammesso, entro 15 giorni dalla comunicazione o trascorsi i 30 giorni di cui al comma 2, reclamo al Direttore amministrativo contro le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso. Il Direttore amministrativo decide entro 30 giorni dalla comunicazione stessa. In mancanza di decisione nel termine indicato, il reclamo si intende non accolto.

6. Le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso devono riportare integralmente il contenuto del comma precedente.

7. Resta salvo il ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi dell'art. 25 della l. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche.

8. L'accesso ai documenti amministrativi non può essere negato se è sufficiente fare ricorso al potere di differimento.

ART. 24 - Richieste di accesso di soggetti portatori di interessi pubblici o diffusi.

1. Le disposizioni sulle modalità di accesso di cui al presente regolamento si applicano ai soggetti portatori di interessi diffusi o collettivi.

ART. 25 - Categorie di atti sottratti al diritto di accesso.

1. Il diritto di accesso è escluso per i documenti suscettibili di recare pregiudizio agli interessi indicati nell'art. 24 della l. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche. L'esclusione deve essere disposta unicamente in connessione con l'effettiva sussistenza degli interessi richiamati.

2. Nell'ambito dei criteri fissati nell'art. 10 del d.p.r. 12 aprile 2006, n. 184, sono sottratti all'accesso:

a) documenti relativi alla carriera, alla retribuzione e alla vita privata dei dipendenti, ad eccezione dell'informazione circa la qualifica e la struttura di appartenenza, e dei collaboratori professionali anche esterni, aventi a qualsiasi titolo un rapporto di lavoro con l'Ateneo, nonché di soggetti estranei all'Amministrazione, membri di organi collegiali e di commissioni presso l'Ateneo; resta salvo il diritto di accesso del dipendente



ai documenti che lo interessano direttamente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

b) documenti relativi al curriculum studiorum e alla vita privata di studenti, specializzandi, dottorandi, borsisti, allievi di corsi di formazione professionale, o altri soggetti che comunque svolgano attività di studio o di ricerca presso l'Ateneo; al fine di favorire l'eventuale accesso al mondo del lavoro e delle professioni, notizie sui soggetti predetti, limitatamente al titolo conseguito, alla relativa votazione e all'indirizzo privato, potranno essere rilasciate a coloro che presentino formale richiesta, purché dichiarino che le informazioni sono richieste in relazione ad un eventuale inserimento nella propria struttura lavorativa e previa acquisizione dell'assenso degli interessati che può essere rilasciato anche in via generale;

c) documenti relativi a procedure per la fornitura di beni e servizi, ai sensi della disciplina fissata in materia di limiti di accesso agli atti e divieti di divulgazione, di cui all'art. 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163;

d) documenti e libri contabili, ad eccezione dei bilanci approvati con delibera dei competenti organi amministrativi; resta salva la comunicazione al creditore, su richiesta dello stesso, dello stato di procedura della liquidazione del debito;

e) documenti in possesso dell'Amministrazione in relazione allo svolgimento, da parte dei propri dipendenti, di attività professionale medico-sanitaria, legale o di altra attività per la quale sia previsto dall'ordinamento il rispetto del segreto professionale;

f) documenti relativi ad atti stipulati dall'Amministrazione secondo la disciplina privatistica, ove ciò non sia di pregiudizio agli interessi indicati nell'art. 24 della l. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche; sono sempre esclusi dall'accesso i risultati delle ricerche commissionate da terzi ai sensi dell'art. 66 del d.p.r. n. 382/80;

g) documenti relativi all'operato di organi e commissioni di studio e di controllo dell'attività amministrativa che non vengano acquisiti nel procedimento quali presupposti del provvedimento finale;

h) documenti relativi a studi e ricerche, per la salvaguardia del diritto di invenzione;

i) ogni altro documento comunque in possesso dell'Amministrazione, riguardante la vita privata, la riservatezza delle persone fisiche, giuridiche, gruppi, imprese ed associazioni, con particolare riferimento all'interesse epistolare, sanitario, professionale, finanziario, industriale e commerciale di cui siano in concreto titolari, ancorché i relativi dati siano forniti dall'Amministrazione dagli stessi soggetti cui si riferiscono, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento interno di attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali.

1. I documenti formati o detenuti dall'Amministrazione sono inoltre sottratti al diritto di accesso:

a) quando dalla loro divulgazione possa derivare una lesione, specifica e individuata, alla sicurezza e alla difesa nazionale, nonché all'esercizio della sovranità nazionale e alla continuità e alla correttezza delle relazioni internazionali, con particolare riferimento alle ipotesi previste nei trattati e nelle relative leggi di attuazione;



b) quando possa arrecarsi pregiudizio ai processi di formazione, di determinazione e di attuazione della politica monetaria e valutaria;

c) quando i documenti riguardino le strutture, i mezzi, le dotazioni, il personale e le azioni strettamente strumentali alla tutela dell'ordine pubblico, alla prevenzione e alla repressione della criminalità con particolare riferimento alle tecniche investigative, alla identità delle fonti di informazione e alla sicurezza di beni e delle persone coinvolte nonché all'attività di polizia giudiziaria e di condizione delle indagini;

d) in ogni altra ipotesi in cui l'ordinamento vigente limiti l'accesso ai documenti amministrativi;

4. Non sono ammissibili richieste di accesso mirate a un controllo generalizzato dell'operato dell'Amministrazione;

5. Coloro che, per ragioni d'ufficio o per le altre esigenze di cui all'ultima parte del comma 1 del presente articolo, prendono conoscenza di documenti per i quali non è consentito l'accesso in via generale sono tenuti alla riservatezza.

Titolo IV **Autocertificazione**

ART. 26 - Acquisizione d'ufficio della documentazione.

1. Nel corso di un procedimento amministrativo, qualora l'interessato dichiara che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso dell'Università di Teramo, il responsabile del procedimento provvede d'ufficio all'acquisizione dei documenti stessi o di copia di essi. Si applica il disposto di cui all'art. 6, comma 2, della legge 30 dicembre 1991, n. 412.

2. Sono accertati d'ufficio dal responsabile del procedimento i fatti, gli stati e le qualità che l'Università di Teramo è tenuta a certificare.

3. Le disposizioni di cui ai precedenti commi 1 e 2 non sono applicabili alle procedure concorsuali, salvo che per i soggetti in servizio presso l'Università degli Studi di Teramo e con riferimento ai documenti già depositati presso l'Università stessa e non aventi limitazioni di validità temporale.

ART. 27 - Dichiarazioni sostitutive e autenticazioni di copie.

1. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà sono equiparate a tutti gli effetti agli atti che sostituiscono, nei limiti e nei modi previsti dal d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

2. L'interessato è tenuto a presentare la documentazione richiesta prima dell'emanazione del provvedimento secondo le modalità previste dal d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

3. E' facoltà dell'interessato presentare copia di un documento da autenticare ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 da parte del responsabile del procedimento o da un suo delegato, dietro semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione. In tal caso la copia autentica può essere utilizzata solo nel procedimento per il quale è stata presentata.



Titolo V

Norme transitorie e finali

ART. 28 – Integrazione, revisione e modifica.

Il Rettore è autorizzato ad apportare, con propria disposizione, le integrazioni al presente regolamento necessarie per la determinazione dei termini dei responsabili dei procedimenti individuati successivamente alla data di entrata in vigore del regolamento stesso. Il Rettore è altresì autorizzato ad apportare, con propria disposizione, le necessarie modificazioni e integrazioni alle tabelle contenute nell'allegato n. 1, derivanti dall'adozione di provvedimenti di riorganizzazione delle unità organizzative e di semplificazione delle procedure. Di tali integrazioni e modifiche è data comunicazione mediante pubblicazione sul bollettino ufficiale dell'Università degli Studi di Teramo.

ART. 29 – Abrogazione di norme.

1. Sono abrogate tutte le disposizioni dell'Università degli Studi di Teramo in contrasto con quelle del presente regolamento.

ART. 30 – Norme di rinvio e norme derogatorie.

1. Per quanto non previsto dalle disposizioni del seguente regolamento, si applicano le norme della l. 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche, del d.p.r. 12 aprile 2006, n. 184, e del d.p.r. del 28 dicembre 2000, n. 445.

2. Le disposizioni di cui al presente regolamento si applicano agli organi, alle unità organizzative e alle strutture didattiche e scientifiche dell'Università degli Studi di Teramo.

ART. 31 – Disposizioni finali.

1. Il presente regolamento entra in vigore il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul bollettino ufficiale dell'Università degli Studi di Teramo.

2. Il presente regolamento si applica ai procedimenti di cui all'art. 2 iniziati dopo 30 giorni dalla sua approvazione.

3. Quando la normativa vigente prevede obbligatoriamente forme di pubblicità degli atti dell'Università degli Studi di Teramo mediante pubblicazione all'Albo, tali forme possono essere sostituite dall'inserimento degli atti nel sito web dell'Università degli Studi di Teramo, in pagina che, con decisione del Direttore amministrativo, dia adeguate garanzie sulla data di inserimento dell'atto e sulla sua permanenza nel sito per almeno 90 giorni, o, comunque, per il maggior termine richiesto per l'impugnativa dell'atto.

4. Ai sensi dell'art. 11 del d.p.r. 12 aprile 2006, n. 184, il presente regolamento sarà inviato alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi istituita ai sensi dell'art. 27 della l. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, presso la presidenza del Consiglio dei Ministri.

SETTORE AFFARI DEL PERSONALE

Servizio Affari Generali del Personale

Servizio Personale Tecnico, Amministrativo e di Biblioteca

Servizio Personale Docente

Servizio Pensioni e Riscatti

Servizio Reclutamento Selettivo e Concorsuale

**AREA DELLE STRUTTURE CENTRALI
SETTORE AFFARI DEL PERSONALE
Servizio Reclutamento Selettivo e Concorsuale**

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
1	Emanazione bando per procedure di valutazione comparativa (docenti e ricercatori)	D.P.R. 117/2000; D.P.R. 487/1994; D.P.R. 445/2000	30 GG dalla delibera del CdA
2	Emanazione bando per concorsi pubblici per personale tecnico amministrativo e di biblioteca	D.LEGISL. 165/2001; D.P.R. 487/1994; C.C.N.L.; D.P.R. 445/2000; L. 104/1992; D.LEGISL. 196/2003	30 GG dalla delibera del CdA
3	Nomina commissione esaminatrice concorso personale tecnico amministrativo e di biblioteca	D.P.R. 686/1957, art. 4; D.P.R. 3/1957; D.P.R. 1077/1970; D.LEGISL. 165/2001; D.M. 354/1988; D.M. 20-5-1983; D.P.C.M. 24-9-1981	10 GG dal N.O. delle amministrazioni di appartenenza dei commissari o dalla proposta di nomina
4	Nomina commissione esaminatrice valutazione comparativa	D.P.R. 117/2000	30 GG
5	Esclusione candidati	D.P.R. 3/1957, art. 4	30 GG dall'acquisizione delle istanze
6	Decreto di accoglimento/rigetto di eventuali istanze di ricusazione da parte dei candidati	D.P.R. 117/2000	entro 30 GG dall'istanza

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
7	Convocazione dei candidati ammessi alle prove	D.P.R. 487/1994	30 GG prima della data fissata
8	Approvazione atti e graduatoria concorso personale tecnico amministrativo e di biblioteca	D.P.R. 487/1994	180 GG dalla data della prova scritta o dalla data di prima convocazione per i concorsi per titoli
9	Approvazione atti e graduatoria procedure di valutazione comparativa	D.P.R. 117/2000	180 GG dalla data di pubblicazione del decreto di nomina della commissione giudicatrice + 30 giorni per l'emissione del DR
10	Trasferimenti del personale docente	D.P.R. 382/1980; L. 210/1998 S.M.I. reg. di Ateneo N. 18/1999	60 GG dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande
11	Selezioni pubbliche per il conferimento di co.co.co.	D.LGS. 165/2001, art. 7 co.6	45 GG dalla nomina della commissione
12	Progressioni verticali	D.P.R. 487/1994; reg. di Ateneo per la progressione verticale; CCNL	180 GG dalla data di pubblicazione del decreto di nomina della commissione giudicatrice, salvo proroga
13	Mobilita' interna	Regolamento di Ateneo sulla mobilita'	entro 30 GG dalla conclusione dei lavori della commissione

AREA DELLE STRUTTURE CENTRALI
SETTORE AFFARI DEL PERSONALE
 Servizio Affari Generali del Personale

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
1	Contributi sindacali	art. 13 CCNL 8/8/2000	3 GG
2	Rilevazione dati per permessi, aspettative e distacchi sindacali, aspettative e permessi per funzioni pubbliche	D.LGS. N. 165/2001 art. 50 comma 3 e 4. circolare N. 5/07 del 27.3.2007	termini ministeriali
3	Ripartizione monte ore permessi sindacali	Art. 9, comma 4 CCNQ 7.8.1998 e art. 3 CCNQ 3.8.2004	termini ministeriali
4	Rilevazione adesioni sciopero del personale docente e T.A.B.	L. N.146/90, L.83/2000 deliberazione 03/134 della Commissione di Garanzia	7GG
5	Anagrafe delle prestazioni	D.LGS.165/2001 ART.53. L. 23.12.1996, N.662, art. 1 commi 123-131. circolare N. 198/01 DEL 31.5.2001 circolare N. 10/98 DEL 16.12.1998. circolare N.5/1998 DEL 29.5.1998.	termini ministeriali
6	Programmazione triennale personale docente e T.A.B.	Art.1 comma 105, L. 311/04	termini ministeriali

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
7	Predisposizione conto annuale	Circolare ministeriale n.19 del 24 aprile 2007 e disposizioni della legge finanziaria n. 266/2005	termini ministeriali
8	Relazione al bilancio di previsione	D.LGS. 165/2001, art. 60	termini ministeriali
9	Contrattazione decentrata	Art. 4 CCNL 9/8/2000	mensilmente
10	Trasmissione all'ARAN del contratto integrativo	Art. 5 CCNL 9/8/2000	entro 5 GG dalla sottoscrizione del contratto

**AREA DELLE STRUTTURE CENTRALI
SETTORE AFFARI DEL PERSONALE
Servizio Personale Tecnico Amministrativo e di Biblioteca**

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
1	Stipula del contratto individuale di lavoro	CCNL	contestuale alla presa di servizio
2	Contratto individuale di lavoro - comunicazione a enti terzi (centro per l'impiego)	CCNL	almeno 1 G prima al Centro per l'Impiego
3	Assenze per malattia	CCNL	30 GG
4	Trasformazione del rapporto di lavoro in rapporto a tempo parziale	CCNL	60 GG
5	Assunzioni a tempo determinato	CCNL	40 GG
6	Aspettativa per dottorato di ricerca e borsa di studio	L. 476/1984	30 GG

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
7	Assenze dal servizio per incarichi fuori sede	Regolamento interno sulle missioni	30 GG
8	Passaggi di ruolo (area tecnica, area amministrativa)	CCNL - Regolamento interno	30 GG
9	Assenza dal servizio per maternita', malattia del figlio, adozione e congedi parentali	D.P.R. 10.01.1957 n.3; L.30.12.1971 n.1204; L.8.03.2000 n.53; D.LGS. 26.03.2001 n.151; -CCNL	90 GG
10	Estinzione del rapporto di lavoro	CCNL	comunicazione al CIP entro 5 GG
11	Rilascio certificazione di servizio	CCNL	60 GG
12	Congedi per motivi di studio e di famiglia	Art. 32 CCNL	60 GG
13	Congedo per maternita'/paternita'	T.U. 151/2001	90 GG

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
14	Ferie, festività sopresse, santo patrono	CCNL, L. 903/1977	5 GG prima
15	Permessi retribuiti	Art. 30 CCNL	1 G prima
16	Permessi e congedi ex l. 104/1992	L. 104/1992	10 GG
17	Permessi brevi giornalieri orari	CCNL	giornalmente
18	Infortunio sul lavoro	Art. 34 CCNL	denuncia all'INAIL e all'Autorità di Pubblica Sicurezza entro 2 GG
19	Riposi giornalieri ex t.u. 151/2001	T.U. 151/2001	10 GG
20	Congedo per adozioni	CCNL, T.U. 151/2001	10 GG

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
21	Pagamento straordinari	CCNL	60 GG
22	Pagamento accessori	CCNL	60 GG
23	Collaborazioni coordinate e continuative	Art. 7 co. 6 D.LGS. 165/2001	45 GG dalla nomina della commissione
24	Rilascio tessere di riconoscimento modello AT e BT	TULPS n. 773/31 DPR n. 649/74 RD n. 635/40	30 GG
25	Carico e scarico conti giudiziali tessere modello AT e BT	art. 7 co. 6 D.LGS. 165/2001	scadenza 31 marzo

AREA DELLE STRUTTURE CENTRALI
SETTORE AFFARI DEL PERSONALE
Servizio personale docente

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
1	Nomina a professori di I e II fascia e ricercatori	D.P.R. 382/1980, L. 537/1993, L. 210/1998, D.P.R. 117/2000	45 GG dal date esecuzione del CdF
2	Conferma in ruolo	D.P.R. 382/1980, artt. 6, 23 e 31	270 GG (tempo stimato)
3	Copertura di posti da professore di I e II fascia e ricercatori per trasferimento	D.P.R. 382/1980, art. 8, Regolamento di Ateneo sulla mobilità', Statuto di Steneo	non stimabile
4	Procedimento di mobilità' interna	Regolamento di Ateneo sulla mobilità'	35 GG dalla ricezione del verbale di chiamata delle facoltà
5	Passaggio ad altro settore scientifico disciplinare	Direttiva MIUR 4 ottobre 2000, art. 4, circolare MIUR 25/11/2005, parere C.U.N. 8 gennaio 2007	35 GG dall'emanazione del parere favorevole del CUN
6	Ricostruzione di carriera	D.P.R. 382/1980, art. 103	40 GG dall'istanza

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
7	Passaggio di ruolo ad altra pa	D.P.R. 382/1980, art. 120, D.LEGISL. 165/2001	35 GG dalla delibera del S.A.
8	Nulla osta/autorizzazioni per docenze e altri incarichi	D.P.R. 311/1958, Regolamento interno di Ateneo	da regolamento
9	Aspettativa per situazione di incompatibilita'	D.P.R. 382/1980, art. 13	35 GG
10	Comando e distacchi	L. 482/1993	35 GG
11	Autorizzazioni per attivita' extra-istituzionali fuori sede	D.LGS. 165/2001, Regolamento interno di Ateneo	da regolamento
12	Prosecuzione volontaria di servizio	D.LGS. 503/1991, art. 16	35 GG
13	Collocamento in congedo per studio o ricerca	L. 382/1980, art. 17, L. 349/58, art. 8	35 GG dall'acquisizione delle delibere

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
15	Conferimento incarichi di supplenza e/o contratto	Regolamento interno di Ateneo	variabile
16	Certificazione incarichi di insegnamento	L. 241/1990, s.m.i.	10 GG
17	Anagrafe delle prestazioni	D.LGS. 165/2001, art. 53	entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di pagamento

**AREA DELLE STRUTTURE CENTRALI
SETTORE AFFARI DEL PERSONALE**

Servizio Pensioni e Riscatti

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
1	Pensioni (Definitive relative a pensionamenti fino al 30/6/2005) (competenza UNITE)	D.P.R. 1092/1973; D.LGS 503/1992; D.LGS. 373/1993; L. 335/1995; L. 449/1997; L. 448/1998; L. 243/2004	30 GG decorrenti dall'insorgere del diritto.
2	Ricongiunzioni in entrata (istanze pendenti al 30/6/2005) al 30/6/2005) (competenza UNITE)	- L. 29/1979. - L. 45/1990.	270 GG dalla data della domanda, subordinatamente al riscontro degli enti previdenziali.
3	Riscatti ai fini di quiescenza (istanze pendenti al 30/6/2005) (competenza UNITE)	D.P.R. 1092/1973 (artt. 13 e 14). L. 881/1982. D.Lgs. 184/1997.	180 GG dalla data della domanda.
4	Computo servizi pre-ruolo (istanze pendenti al 30/6/2005) (competenza UNITE)	D.P.R. 1092/1973 (Artt. 11 e 12).	90 GG dalla ricezione della domanda, subordinatamente al riscontro degli altri enti
5	Causa di servizio (competenza UNITE)	D.P.R. 461/2001.	200 GG dal ricevimento della domanda ovvero dall'avvio del procedimento d'ufficio. 240 GG in caso di richiesta di ulteriore parere al Comitato di Verifica per le cause di servizio.
6	Equo indennizzo (competenza UNITE)	L. 724/1994. L. 662/1996. - D.P.R. 461/2001.	20 GG dalla ricezione del parere del Comitato di Verifica per le Cause di Servizio ovvero dell'istanza, se successiva.
7	Benefici stipendiali (competenza UNITE)	R.D. 1290/1922.	20 GG dal ricevimento dell'istanza.

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
8	Trasferimento fascicolo pensionistico ad altre amministrazioni (competenza UNITE)		90 GG dalla data del trasferimento.
9	Pensioni (cessazioni dal 1/7/2005) (competenza INPDAP)	D.P.R. 1092/1973. D.Lgs. 503/1992. D.Lgs. 373/1993. L. 335/1995. L. 449/1997. L. 448/1998. L. 243/2004. Circolari INPDAP nn. 34/2003, 10/2004, 33/2004, 1/2005.	6 mesi dalla presentazione della domanda o dall'avvio del procedimento d'ufficio. 3 mesi per la trasmissione del Modello PA04 all'INPDAP, al fine di garantire la continuità tra stipendio e pensione (circolare INPDAP 1/2005).
10	Riliquidazione pensioni (competenza INPDAP)	D.P.R. 1092/1973	30 GG decorrenti dall'insorgere del diritto.
11	Pensione di inabilità (cessazioni dal 1/7/2005) (competenza INPDAP)	L. 222/1984. - L. 335/1995 (art. 2, co. 12).	Trasmissione Modello PA04 tempestiva, non appena ricevuto il verbale della CMV.
12	Pensione di privilegio (cessazioni dal 1/7/2005) (competenza INPDAP)	D.P.R. 1092/1973. - D.P.R. 461/2001.	Trasmissione Modello PA04 tempestiva, non appena ricevuto il verbale della CMV.
13	Ricongiunzioni, riscatti, computi ai fini di quiescenza totalizzazione dei periodi assicurativi (istanze dal 1/7/2005) (competenza INPDAP)	L. 29/1979. L. 45/1990. D.P.R. 1092/1973 (Artt. 11 e 12). D.P.R. 1092/1973 (artt. 13 e 14). L. 881/1982. D.LGS. 184/1997. D. LGS. 42/2006	90 GG dalla ricezione della richiesta di Invio del Modello PA04 da parte dell'INPDAP.
14	Indennità di buonuscita/tfr (competenza INPDAP)	D.P.R. 1032/1973. - Codice civile (art. 2120).	15 giorni dalla cessazione del rapporto di impiego.

**AREA DELLE STRUTTURE CENTRALI
SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
Servizio Bilancio**

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
1	Accertamento delle entrate	Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità	15 GG dalla data di ingresso del provvedimento
2	Impegno delle spese	Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità	15 GG dalla richiesta
3	Conto consuntivo	Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità	30-apr
4	Bilancio di previsione	Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità	30-nov
5	Delibera di riaccertamento dei residui	Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità	30-apr
6	Situazione trimestrale di cassa	L. 468/1978	termini di legge ovvero entro il 20 dei mesi di Aprile, Luglio, Ottobre e Gennaio

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
7	Riclassificazione conto consuntivo	D. M. 1 MARZO 2007	30-set
8	Variazioni di bilancio	Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità	mensilmente o all'occorrenza.
9	Rendicontazioni varie	Regole di assegnazione di contributi da parte di enti pubblici e privati	31 dicembre o a seconda delle richieste

**AREA DELLE STRUTTURE CENTRALI
SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
Servizio Ragioneria e Contabilità**

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
1	Riscossione delle entrate	legge di contabilità di Stato e degli Enti Pubblici; Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità	50 GG (salvo eventuale variazione di bilancio) (+ 10 eventuali nel caso di richiesta integrazione documenti)
2	Riscossione delle entrate per accredito diretto	legge di contabilità di Stato e degli Enti Pubblici; Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità: art. 11	25 GG (salvo eventuali variazioni di bilancio)
3	Pagamento delle spese	legge di contabilità di Stato e degli Enti Pubblici; Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità: art. 12	50 GG
4	Contabilità' IVA	DPR 633/1972 SMI	per il mensile il 16 del mese successivo - termini di legge per l'Unico
5	Contabilità' IVA intracomunitaria	L. 427/1993 smi, circolari ministeriali, regolamento interno amministrazione, finanza e contabilità', dpr 633/1972	20 GG (comunque entro la fine del mese di registrazione)
6	Pagamento bolli	regolamento interno amministrazione, finanza e contabilità', circolari ministeriali	termini di legge

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
7	Pagamento compensi assoggettati a ritenuta d'acconto IRPEF (relatori seminari, collaboratori occasionali e professionisti)	regolamento interno amministrazione, finanza e contabilità', DPR 917/1986, DPR 600/1973, DPR 633/1972	30 GG
8	Rimborsi tasse	legge di contabilità di stato e degli enti pubblici; regolamento interno amministrazione, finanza e contabilità'	30 GG
9	Pagamento compenso studenti 150 ore	L. 341/1990, regolamento interno amministrazione, finanza e contabilità'	30 GG
10	Pagamento compensi per docenti a contratto	DPR 917/86 e dpr 600/73 e DPR 633/72 regolamento interno amministrazione, finanza e contabilità'	30 GG
11	Adempimenti sostituto di imposta	DPR 600/73	Termini di legge
12	Prestazioni a pagamento conto terzi	Regolamento per il conto terzi	30 GG
13	Trasferimento ai dipartimenti	REGOLAMENTO INTERNO AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTABILITA'	30 GG salvo particolari urgenze

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
14	Servizio conti correnti postali	regolamento interno amministrazione, finanza e contabilita'	mensilmente
15	Monitoraggio prelevamenti Banca d'Italia	L. 311/2004 e successive leggi	termini di legge
16	Dichiarazione unico	DPR 322/98 e normativa fiscale correlata	termini di legge

**AREA DELLE STRUTTURE CENTRALI
SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
Servizio Trattamenti Economici**

n.	procedimento	fonte normativa	termine ultimo
1	Pagamento missioni in italia	regolamento missioni	90GG
2	Pagamento missioni all'estero	regolamento missioni	90 GG
3	Pagamento anticipo missioni	regolamento missioni	10 GG
4	Liquidazione stipendi personale dipendente di ruolo	legislazione vigente	15 GG
5	Variazione stipendiale a seguito provvedimenti legislativi di carattere generale	legislazione vigente	60 GG
6	Variazione stipendiale a seguito provvedimenti legislativi di carattere individuale	legislazione vigente	60 GG

n.	procedimento	fonte normativa	termine ultimo
7	Attribuzioni aumenti periodici anticipati di stipendio	L.N. 1/39 DPR N. 382/80	45 GG
8	Liquidazione rivalutazione monetaria e interessi legali	D.M. 1 settembre n. 352	120 GG
9	Mutui pluriennali inpdap, cessioni quinto stipendio	DPR N. 180/50	30 GG
10	Piccolo presito inpdap	L. N.588/59	30 GG
11	Assegni nucleo familiare	L. N. 153/88	Prima mensilità utile
12	Detrazioni d'imposta per familiari	art. 12 DPR N.. 917/86	Prima mensilità utile
13	Liquidazione competenze arretrate	legislazione vigente	90 GG

n.	procedimento	fonte normativa	termine ultimo
14	Ratei stipendio insoluti per decesso	legislazione vigente	30 GG
15	Liquidazione stipendi al personale non di ruolo	legislazione vigente	45 GG
16	Liquidazione retribuzioni collaboratori ed esperti linguistici	C.C.N.L.	45 GG
17	Liquidazione docenze a contarto e prestazioni a pagamento	DPR N. 382/80	45 GG
18	Liquidazione supplenze al personale docente, ricercatore ed esterno	DPR N. 382/80	45 GG
19	Liquidazione competenze accessorie	C.C.N.L.	Prima mensilità utile
20	Liquidazione borse di studio	L.N. 390/91 - L.N.398/89	scadenza rate o 45 GG

n.	procedimento	fonte normativa	termine ultimo
21	Liquidazione assegni di ricerca	L.N. 449/97	45 GG
22	Liquidazione indennita' rischio a docenti e ricercatori	DPR N. 146/75	Prima mensilità utile
23	Liquidazione equo indennizzo	L.N. 312/80	45 GG
24	Costituzioni posizioni assicurative INPS	L.N. 311/58	60 GG
25	Versamenti ritenute - contributi invio elenchi	legislazione vigente	40 GG o scadenza di legge
26	Compensi commissioni di concorso	D.P.C.M. 23.03.1995	90 GG
27	Compensi organi collegiali	regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità	quadrimestrale

n.	procedimento	fonte normativa	termine ultimo
28	Rilascio ex modelli 101 - cud -	D.P.R. 600/73	entro il 15/03 anno successivo o 30 GG da richiesta per cessati
29	Trasmissione situazione partitaria del personale cessato	legislazione vigente	30 gg
30	Denuncia INPDAP	L. N.335/95	entro la fine del mese successivo
31	Denuncia dm10	L. N.335/95	entro la fine del mese successivo
32	Denuncia MIUR economica e giuridica	L. 335/95, D.LGS. 165/2001	entro la fine del mese successivo
33	Autoliquidazione premi INAIL	L. 335/95	entro il 31 marzo dell'anno successivo
34	Denuncia nominativa assicurati INAIL	legislazione vigente	contestuale all'assunzione

n.	procedimento	fonte normativa	termine ultimo
35	Predisposizione modello 770	DPR N. 598/73 e DPR N. 600/73	entro il 30 settembre dell'anno successivo
36	Certificazione redditi lavoro autonomo	DPR N. 600/73	termini di legge
37	Assistenza fiscale	legge 412/1991	termini di legge
38	Pagamento POR extra stipendi	legislazione vigente	mensile
39	Mandati di pagamento	regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilita'	30 GG
40	Reversali d'incasso	regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilita'	contestuale ai mandati
41	Operazioni di conguaglio	art. 23 DPR 600/1973 commi 3 e 4	entro il 28 febbraio anno successivo o 30 GG dalla cessazione

AREA DELLE STRUTTURE CENTRALI
SETTORE SVILUPPO RISORSE UMANE
Servizio Formazione del Personale

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
1	Conferimento incarichi di docenza	art. 45 co. 9 CCNL; circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali N. 41/2003	prima dello svolgimento del corso
2	Liquidazione compensi di docenza	art. 45 co. 9 CCNL; circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali N. 41/2003	entro 30 GG dalla conclusione del corso

**AREA DELLE STRUTTURE CENTRALI
ECONOMATO, PATRIMONIO E PROCEDIMENTI CONTRATTUALI
Servizio Economato**

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
1	Inventario beni mobili	DPR 371/82 artt. 34-40 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità artt. 49-51	90 GG
2	Discarico inventariale	DPR 371/82 art. 40 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità artt. 49-51	90 GG
3	Passaggio consegne materiale inventariato	DPR 371/82 artt. 34-41 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità artt. 49-51	non quantificabile
4	Piccole spese	DPR 371/82 artt. 34-41 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità artt. 49-51	immediato
5	Spese in economia	DPR 384/01 dall'art.125 del D.LGS. 163/06	45 GG. Per le forniture - non quantificabile per i servizi
6	Mercati elettronici e convenzioni CONSIP	L. 488/99 e s.m.	a seconda delle necessità

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
7	Gestione automezzi		a seconda delle necessità
8	Gestione magazzino stampati cancelleria	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione la finanza e la contabilità art. 52	a seconda delle necessità
9	Manutenzione ordinaria e straordinaria mobili e attrezzature d'ufficio		a seconda delle necessità

**AREA DELLE STRUTTURE CENTRALI
ECONOMATO, PATRIMONIO E PROCEDIMENTI CONTRATTUALI**

Servizio Appalti, Contratti e Attività Patrimoniali

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
1	Procedura aperta per aggiudicazione di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture) di rilevanza comunitaria	D. LGS. n. 163/2006 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture - D. LGS. 554/99 - R.D. n. 827/1924 Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato - Statuto di Ateneo - Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità - Codice civile	300 GG
2	Procedura aperta per aggiudicazione di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture) sotto soglia comunitaria	D. LGS. n. 163/2006 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture - R.D. n. 827/1924 Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato - Statuto di Ateneo - Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità - Codice civile	200 GG
3	Procedura ristretta per aggiudicazione di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture) di rilevanza comunitaria	D. LGS. n. 163/2006 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture - R.D. n. 827/1924 Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato - Statuto di Ateneo - Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità - Codice civile	320 GG

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
4	Procedura ristretta per aggiudicazione di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture) sotto soglia comunitaria	D. Lgs. n. 163/2006 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture - R.D. n. 827/1924 Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato - Statuto di Ateneo - Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità - Codice civile	200 GG
5	Procedura negoziata per aggiudicazione di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture)	D. LGS. n. 163/2006 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture - R.D. n. 827/1924 Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato - Statuto di Ateneo - Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità - Codice civile	90 GG
6	Contratti relativi a beni immobili (locazione, comodato)	Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità - Codice civile	90 GG
7	Contratti editoriali e di stampa	Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità - Codice civile	90 GG

**AREA DELLE STRUTTURE TECNICHE
SETTORE SVILUPPO EDILIZIO**
Servizio Progettazione e Direzione Interventi Edilizi

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
1	Programma triennale ll.pp. ed elenco annuale	D.LGS. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. D.P.R. 21 Dicembre 1999, n. 554 e s.m.i.	Ricerca ed elaborazione dati 90 GG entro il 31/07 Adozione Piano Triennale 60GG entro il 30/09 Approvazione Piano Triennale 30GG entro il 31/12
2	Progettazione interventi edilizi con procedura interna	D.LGS. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 e s.m.i. D.P.R. 25 gennaio 2000, n. 34 e s.m.i. D.M. 19 aprile 2000, n. 145 e s.m.i. D.LGS. 14 agosto 1996, n. 494 e s.m.i. D.LGS. 19 settembre 1994, n. 626 e s.m.i. L. 5 marzo 1990, n. 46 e s.m.i.	295gg 355/385 gg (nel caso di acquisizione di pareri o autorizzazioni)
3	Progettazione interventi edilizi con incarico esterno	D.LGS. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 e s.m.i. D.P.R. 25 gennaio 2000, n. 34 e s.m.i. D.M. 19 aprile 2000, n. 145 e s.m.i. D.LGS. 14 agosto 1996, n. 494 e s.m.i. D.LGS. 19 settembre 1994, n. 626 e s.m.i. L. 5 marzo 1990, n. 46 e s.m.i.	310 gg 370 gg (nel caso di Eventuale Predisposizione Preliminare) 430/460 gg (nel caso di Eventuale acquisizione di pareri o autorizzazioni)

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
4	Comunicazioni all'autorita' di vigilanza sui LL.PP.	D.LGS. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 e s.m.i. D.P.R. 25 gennaio 2000, n. 34 e s.m.i.	12 gg
5	Predisposizione atti per incarichi esterni	D.LGS. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 e s.m.i.	55 gg 60 gg (nel caso di nomina Commissione giudicatrice)
6	Procedure per approvazione di varianti	D.LGS. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 e s.m.i.	85 gg.
7	Consulenze tecniche relative ad immobili	D.LGS. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 e s.m.i.	60 gg

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
8	Predisposizione liquidazione incentivi di cui all'art. 92 del d.lgs.163/06	D.LGS. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.	10 gg
9	Collaudo strutture e impianti	D.LGS. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 e s.m.i. D.P.R. 25 gennaio 2000, n. 34 e s.m.i. D.M. 19 aprile 2000, n. 145 e s.m.i. D.Lgs. 14 agosto 1996, n. 494 e s.m.i. D.LGS. 19 settembre 1994, n. 626 e s.m.i. L. 5 marzo 1990, n. 46 e s.m.i.	30 gg 120 gg nel caso di Eventuale nomina collaudatore/commissione)
10	Predisposizione atti propedeutici al completamento dei favori	D.LGS. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 e s.m.i. D.P.R. 25 gennaio 2000, n. 34 e s.m.i. D.M. 19 aprile 2000, n. 145 e s.m.i. D.LGS. 14 agosto 1996, n. 494 e s.m.i. D.LGS. 19 settembre 1994, n. 626 e s.m.i. L. 5 marzo 1990, n. 46 e s.m.i.	30 gg

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
11	Predisposizione atti per sal e liquidazione parcelle professionisti esterni	<p>D.LGS. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 e s.m.i. D.P.R. 25 gennaio 2000, n. 34 e s.m.i. D.M. 19 aprile 2000, n. 145 e s.m.i. D.Lgs. 14 agosto 1996, n. 494 e s.m.i. D.LGS. 19 settembre 1994, n. 626 e s.m.i. L. 5 marzo 1990, n. 46 e s.m.i.</p>	20 99
12	Gestione p.o.g. capitoli di bilancio di competenza	<p>L. 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. D.LGS. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. D.LGS. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. Regolamenti Interni</p>	secondo esigenze di monitoraggio
13	Predisposizione atti per lavori in economia e/o servizi da affidare all'esterno	<p>D.LGS. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 e s.m.i. D.P.R. 25 gennaio 2000, n. 34 e s.m.i. D.M. 19 aprile 2000, n. 145 e s.m.i. D.LGS. 14 agosto 1996, n. 494 e s.m.i. D.LGS. 19 settembre 1994, n. 626 e s.m.i. L. 5 marzo 1990, n. 46 e s.m.i.</p>	61 99

AREA DELLE STRUTTURE TECNICHE
SETTORE SVILUPPO EDILIZIO
Servizio di Manutenzione Edifici e Impianti
fonti normative

n.	procedimenti	fonti normative	termine ultimo
1	Progettazione interventi edilizi, fornitura e servizi con procedura interna	D.LGS. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 e s.m.i. D.P.R. 25 gennaio 2000, n. 34 e s.m.i. D.M. 19 aprile 2000, n. 145 e s.m.i. D.LGS.14 agosto 1996, n. 494 e s.m.i. D.LGS. 19 settembre 1994, n. 626 e s.m.i. L. 5 marzo 1990, n. 46 e s.m.i.	295 GG *355/385 GG
2	Progettazione interventi edilizi, fornitura e servizi con incarico esterno	D.LGS. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 e s.m.i. D.P.R. 25 gennaio 2000, n. 34 e s.m.i. D.M. 19 aprile 2000, n. 145 e s.m.i. D.LGS.14 agosto 1996, n. 494 e s.m.i. D.LGS. 19 settembre 1994, n. 626 e s.m.i. L. 5 marzo 1990, n. 46 e s.m.i.	310 GG *370 GG **430/460 GG
3	Comunicazioni all'autorità di vigilanza sui LL.PP.	D.LGS. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 e s.m.i. D.P.R. 25 gennaio 2000, n. 34 e s.m.i.	12 GG
4	Predisposizione atti per incarichi esterni	D.LGS. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 e s.m.i.	55 GG *60 GG

n.	procedimenti	fonti normative	termine ultimo
5	Procedure per approvazione di varianti	D.LGS. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 e s.m.i.	85 GG
6	Consulenze tecniche relative ad immobili	D.LGS. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 e s.m.i.	60 GG
7	Predisposizione liquidazione incentivi di cui all'art. 92 del D.LGS.163/06	D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.	10 GG
8	Collaudo strutture ed impianti	D.LGS. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 e s.m.i. D.P.R. 25 gennaio 2000, n. 34 e s.m.i. D.M. 19 aprile 2000, n. 145 e s.m.i. D.LGS.14 agosto 1996, n. 494 e s.m.i. D.LGS. 19 settembre 1994, n. 626 e s.m.i. L. 5 marzo 1990, n. 46 e s.m.i.	30 GG *120 GG

n.	procedimenti	fonti normative	termini ultimo
9	Predisposizione atti propedeutici al completamento dei lavori	D.LGS. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 e s.m.i. D.P.R. 25 gennaio 2000, n. 34 e s.m.i. D.M. 19 aprile 2000, n. 145 e s.m.i. D.LGS. 14 agosto 1996, n. 494 e s.m.i. D.LGS. 19 settembre 1994, n. 626 e s.m.i. L. 5 marzo 1990, n. 46 e s.m.i.	30 GG
10	Predisposizione atti per s.a.l. e liquidazione parcelle professionisti esterni	D.LGS. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 e s.m.i. D.P.R. 25 gennaio 2000, n. 34 e s.m.i. D.M. 19 aprile 2000, n. 145 e s.m.i. D.LGS. 14 agosto 1996, n. 494 e s.m.i. D.LGS. 19 settembre 1994, n. 626 e s.m.i. L. 5 marzo 1990, n. 46 e s.m.i.	20 GG
11	Gestione p.o.g. capitoli di bilancio di competenza	L. 27 dicembre 2006, n. 296 D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s Regolamenti interni	secondo esigenze di monitoraggio

n.	procedimenti	fonti normative	termine ultimo
12	Predisposizione atti per lavori in economia e/o servizi da affidare all'esterno	<p>D.LGS. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554 e s.m.i. D.P.R. 25 gennaio 2000, n. 34 e s.m.i. D.M. 19 aprile 2000, n. 145 e s.m.i. D.LGS. 14 agosto 1996, n. 494 e s.m.i. D.LGS. 19 settembre 1994, n. 626 e s.m.i. L. 5 marzo 1990, n. 46 e s.m.i.</p>	61 GG
13	Lettere varie (senza sopralluoghi)		15 GG
14	Piccoli sopralluoghi e verifiche		30 GG
15	Approvvigionamento materiali per lavori in proprio con buono d'ordine a ditte esterne	<p>D.LGS. 14 agosto 1996, n. 494 D.LGS. 19 settembre 1994 n. 626 D.P.R. 21 dicembre 1999 n. 554 D.LGS. 12 aprile 2006, n. 163 Regolamenti interni</p>	48 GG

n.	procedimenti	fonti normative	termine ultimo
16	Esecuzione lavori con maestranze interne e acquisto materiali	D.LGS. 19 settembre 1994 n. 626 D.P.R. 21 dicembre 1999 n. 554 D.LGS. 12 aprile 2006, n. 163 Regolamenti interni	50 GG
17	Accatastamenti, frazionamenti denunce di variazione tipi mappale altre pratiche per L'U.T.E.	D.P.R. 22.04.1994 n. 425 R.D. 27.07.1934 n. 1265 D.P.R. 21 dicembre 1999 n. 554 L. 5 marzo 1990, n. 46	180 GG
18	Individuazione catastale immobili	Normativa fiscale legata alla Dichiarazione dei redditi	30 GG
19	Concessione aule e predisposizioni aule	Regolamento di Ateneo per l'utilizzo di strutture dell'Ateneo	60 GG / Variabile secondo la durata della manifestazione
20	Invio dati, statistiche, prospetti	Statuto e regolamenti di Ateneo e elaborazione dati statistici	secondo richiesta

n.	procedimenti	fonti normative	termine ultimo
21	Attuazione interventi per la prevenzione, protezione e sicurezza sui luoghi di lavoro	D.LGS. 19 settembre 1994 n. 626	variabile sulla base della richiesta
22	Pratiche adeguamento normative	Aggiornamento normativo	da valutare a secondo della tipologia di adeguamento richiesto

AREA DELLE STRUTTURE TECNICHE
SETTORE FUNZIONALITA' E SICUREZZA EDIFICI E IMPIANTI
 Servizi Integrati di Ateneo

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
1	Gestione utenze acqua, energia elettrica e gas.	CONSIP Libero Mercato	gestione annuale dei contratti.
2	Verifica e gestione impianti edifici affidati al global service	D.LGS. 14 agosto 1996, n. 494 D.LGS.19 settembre 1994 n. 626 D.P.R.21 dicembre 1999 n. 554 D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 D.P.R 412/93 L. 46/90 D.P.R. 37/98	la tempistica è quella indicata nel capitolato speciale d'appalto del Global Service
3	Progettazione interventi di manutenzione straordinaria degli impianti con incarico esterno	D.LGS.14 agosto 1996, n. 494 D.LGS.19 settembre 1994 n. 626 D.P.R.21 dicembre 1999 n. 554 D.LGS.12 aprile 2006, n. 163 L. 5 marzo, n. 46/90 D.P.R. 25 gennaio 2000 n. 34 e s.m.i.	310 GG *370 GG **430/460 GG
4	Progettazione interventi di manutenzione straordinaria degli impianti procedura interna	D.LGS.14 agosto 1996, n. 494 D.LGS.19 settembre 1994 n. 626 D.P.R.21 dicembre 1999 n. 554 D.LGS.12 aprile 2006, n. 163 L. 5 marzo, n. 46/90 D.P.R. 25 gennaio 2000 n. 34 e s.m.i. D.M. 19 aprile 2000, n. 145 e s.m.i.	295 GG * 355/385 GG

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
5	Comunicazioni all'autorita' di vigilanza sui ll.pp.	D.LGS. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. D.P.R. 21 dicembre 1999 n. 554 e s.m.i. D.P.R. 25 gennaio 2000 n 34 e s.m.i.	12 GG
6	Predisposizione liquidazione incentivi di cui all'art. 92 del d.lgs. 163/06	D.LGS. 12 aprile 2006 n. 163 e s.mi.	10 GG
7	Predisposizione atti propedeutici al completamento dei lavori impiantistici	D.LGS. 14 agosto 1996, n. 494 D.LGS. 19 settembre 1994 n. 626 D.P.R. 21 dicembre 1999 n. 554 D.LGS. 12 aprile 2006, n. 163 L. 5 marzo, n. 46/90 D.P.R. 25 gennaio 2000 n. 34 e s.m.i.	30 GG
8	Predisposizione atti per s.a.l. e liquidazione parcelle professionisti esterni	D.Lgs. 14 agosto 1996, n. 494 D.Lgs. 19 settembre 1994 n. 626 D.P.R. 21 dicembre 1999 n. 554 D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 L. 5 marzo, n. 46/90 D.P.R. 25 gennaio 2000 n. 34 e s.m.i.	30 GG
9	Collaudo impianti	D.LGS. 14 agosto 1996, n. 494 D.LGS. 19 settembre 1994 n. 626 D.P.R. 21 dicembre 1999 n. 554 D.LGS. 12 aprile 2006, n. 163 L. 5 marzo, n. 46/90 D.P.R. 25 gennaio 2000 n. 34 e s.m.i.	30 GG *120 GG

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
10	Relazioni tecniche su impianti		30 GG dalla richiesta
11	Attuazione di interventi di trasformazione impiantistica atti a rendere i locali conformi alle esigenze di facoltà, dipartimenti e altro	D.LGS. 14 agosto 1996, n. 494 D.LGS. 19 settembre 1994 n. 626 D.P.R. 21 dicembre 1999 n. 554 D.LGS. 12 aprile 2006, n. 163 L. 5 marzo, n. 46/90 D.P.R. 25 gennaio 2000 n. 34 e s.m.i.	20/180 GG

AREA DELLE STRUTTURE TECNICHE
SETTORE FUNZIONALITA' E SICUREZZA EDIFICI E IMPIANTI
 Servizio Ambiente e Sicurezza

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
1	Segnalazione problematica da struttura interna	D.LGS.626/94	30/90*GG
2	Segnalazione problematica da struttura esterna	D.LGS.626/94	30/90*GG
3	Procedimento amministrativo generico	L. 241/90 D.LGS.626/94	90 GG
4	Procedimento amministrativo d'ufficio	L. 241/90 D.LGS.626/94	90 GG
5	Attivazione procedure previste nel documento programmatico sulla sicurezza	D.LGS.626/94	90/nd*

* primo valore = tempi di attivazione
 tempi di completamento dipendenti in genere da altre strutture

AREA DELLE STRUTTURE PER LA DIDATTICA E LA RICERCA
SETTORE DEI SERVIZI AGLI STUDENTI
Servizio Affari Generali Studenti

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
1	Collaborazioni studentesche - pubblicazione bando	L. 390/91, Regolamento di attuazione art.13, legge 390/91 emanato con D.R. n. 122 del 15/04/03	31-gen
2	Collaborazioni studentesche - pubblicazione graduatoria	Regolamento di attuazione art.13, legge 390/91 emanato con D.R. n. 122 del 15/04/03.	120 GG dalla pubblicazione del bando
3	Equipollenza titoli accademici esteri	Regolamento Studenti approvato con R.D. 1269/38, D.P.R. 394/99, Statuto di Ateneo, art. 54.	40 GG dalla ricezione della proposta di facoltà
4	Iscrizione studenti stranieri non residenti	circolare MUR MAE	scadenze ministeriali
5	Iscrizione studenti stranieri residenti	circolare MIUR MAE	scadenze ministeriali

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
6	Guida per la determinazione delle tasse e dei contributi	D.P.R. n. 306 del 25/07/97, D.P.C.M. 09/04/2001, D.M. annuale concernente l'aggiornamento della tassa minima di iscrizione	31-lug
7	Esami di stato- nomina Commissione	legge 8 dicembre 1956, n.1378, che reca norme sugli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni; regolamento sugli esami di Stato approvato con decreto ministeriale 9 settembre 1957 e successive modificazioni; legge 12 febbraio 1992, n.183, relativa alla modifica dei requisiti per l'iscrizione all'albo e all'elevazione del periodo di pratica professionale per i ragionieri e periti commerciali; decreto ministeriale 8 marzo 1996, n.622, con il quale è stato approvato il regolamento per gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di ragioniere e perito commerciale; Ordinanza ministeriale annuale per l'indizione degli esami di stato.	Scadenze ministeriali
8	Esami di stato - affissione elenco abilitati	L. 8 dicembre 1956, n.1378, che reca norme sugli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni; regolamento sugli esami di Stato approvato con decreto ministeriale 9 settembre 1956, decreto ministeriale 8 marzo 1996, n.622, con il quale è stato approvato il regolamento per gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di ragioniere e perito commerciale; Ordinanza ministeriale annuale per l'indizione degli esami di stato.	Scadenze ministeriali

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
9	Rimborso tasse studenti beneficiari di borse di studio concesse dalle regioni	D.P.C.M. 9 aprile 2001	90 GG dalla ricezione delle graduatorie
10	Iniziative culturali - emanazione bando	L. 429/85	termine stabilito dagli organi accademici di Ateneo
11	Iniziative culturali - erogazione contributi per le iniziative	L. 429/85	20 GG dall'istanza di pagamento
12	Rimborso tasse studenti per erroneo versamento	D.P.C.M. 9 aprile 2001, normativa sulle tasse e i contributi universitari deliberata dal Cda dell'Ateneo	120 GG
13	Rimborso tasse studenti per merito	D.P.C.M. 9 aprile 2001, normativa sulle tasse e i contributi universitari deliberata dal Cda dell'Ateneo	120 GG
14	Sospensione degli studi	L. 398/89, ministeriale n. 703 del 20/03/03	60 GG dall'istanza
15	Bando corsi a numero programmato	L. 264/99, Decreto ministeriale annuale sul numero dei posti dei corsi a numero programmato	termini ministeriali

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
16	Lauree honoris causa, lauree alla memoria	R.D. 1592/33	90 GG dalla proposta
17	Istituzione nuovi corsi/nuove facoltà e modifica corsi Istituiti	D.M. 509/1999	termini ministeriali
18	Offerta formativa	D.M. 509/1999, D.M. 270/2004	termini ministeriali

**AREA DELLE STRUTTURE PER LA DIDATTICA E LA RICERCA
SETTORE DEI SERVIZI AGLI STUDENTI
Servizio Segreteria Studenti**

n.	procedimenti	fonti normative	termine ultimo
1	Predisposizione e aggiornamento modullistica	L. 150/2000, DPR 445/2000, D.LGS. 196/2003	entro il 20 luglio
2	Immatricolazioni	RD n. 674/24, art. 19 RD n. 1592/33, artt. 1,2,3,11 RD n. 1269/38, art. 2 DPR 306/97, L. 264/1999, art. 8 DPCM 09/04/2001, art. 6 co.1 DM 270/2004 Regolamento Didattico di Ateneo	attività ordinaria degli uffici - 40 GG per l'assegnazione della matricola
3	Abbreviazioni di corso	art. 10,24 RD 1269/38, Regolamento Didattico di Ateneo	30 GG dalla ricezione della delibera dell'organo competente
4	Iscrizione anni successivi al primo	RD n. 674/24, RD n. 1592/33, RD n. 1269/38, DPR 306/97, L. 264/1999, DPCM 09/04/2001, DM 270/2004, Regolamento Didattico di Ateneo	attività ordinaria degli uffici - 40 GG per l'assegnazione della matricola
5	Iscrizione ai corsi di laurea specialistica	RD n. 674/24, RD n. 1592/33, RD n. 1269/38, DPR 306/97, L. 264/1999, DPCM 09/04/2001, DM 28/11/2000, DM 270/2004, Regolamento Didattico di Ateneo	40 GG per l'assegnazione della singola matricola dalla ricezione della delibera dell'organo accademico competente
6	Passaggio ad altro corso di laurea	artt. 11, 12 RD 1269/1938, Regolamento Didattico di Ateneo	30 GG dalla ricezione della delibera dell'organo competente

n.	procedimenti	fonti normative	termine ultimo
7	Trasferimento ad altro ateneo	artt. 9, 23 RD 1269/1938, Circolare Ministeriale 01/07/1950 n. 2271, Circolare Ministeriale 10/03/1953 n. 943	34 GG (+ 35 GG eventuali)
8	Trasferimento da altro ateneo	art. 148 RD 1592/33, art. 9 RD 1269/38, Circolare Ministeriale 608/54, Circolare Ministeriale n. 2405/70, Regolamento Didattico di Ateneo	30 GG dalla ricezione della delibera dell'organo competente
9	Variazioni piano di studi	artt. 5, 6 RD 1269/38, art. 2 L. 910/69, art. 4 L.924/70, DM 270/2004, Regolamento Didattico di Ateneo	30 GG dalla ricezione della delibera dell'organo competente
10	Registrazione esami di profitto	artt. 26, 39, 42, 43 RD 1269/38, L. 8/55, L. 34/56, C.M. 3087/1969, L. 341/1990 Regolamento Didattico di Ateneo	210 GG
11	Esame finale del corso di studi	RD 674/24, art. 149 RD 1592/33, RD 1269/38, DM 270/2004, Regolamento Didattico di Ateneo	120 GG
12	Rinuncia agli studi	Parere del Consiglio di Stato - Adunanza Generale n. 661 26/05/1966, Circolare Ministeriale n. 2569 del-04/07/1966, Circolare Ministeriale n. 3218 del 29/06/1966	22 GG
13	Interruzione degli studi	D.LGS. n. 257/1991	15 GG

n.	procedimenti	fonti normative	termine ultimo
14	Riconoscimento crediti Enti convenzionati	art. 1 L. 169/90, art. 22 L. 448/2001, Regolamento Didattico di Ateneo	30 GG dalla ricezione della delibera dell'organo competente
15	Rilascio libretto (per trasferimento, abbreviazione di carriera o per immatricolati)	RD 1269/38	30 GG (+30 GG in caso di trascrizione esami)
16	Rilascio duplicato libretto	RD 1269/38	10 (+ 5 in caso di trascrizione esami)
17	Rilascio pergamene di laurea e di diploma	art. 167 RD 1592/33, art. 48, 50 RD 1269/38, Circolare Ministeriale n. 3391 del 30/08/1939, DPR n. 791/76, Circolare Ministeriale n. 2 del 15/01/1977, Circolare Ministeriale n. 2572 del 26/04/2005	360 GG dal conseguimento del titolo
18	Accertamento dati dichiarazioni sostitutive	art. 71, 72 DPR 445/2000	durata variabile in funzione della risposta da parte degli enti esterni
19	Punizioni disciplinari nei confronti degli studenti	art. 16 L. 78/1936, art. 45 RD 1269/38, Circolare Ministeriale n. 2097 del 11/06/1948, Circolare Ministeriale n. 3836 del 19/08/1949, Circolare Ministeriale n. 5708 del 11/01/1986	82 GG
20	Rilascio certificati progressi non informatizzati	art. 26 RD 1269/38, L. 150/2000, DPR 445/2000, D.Lgs 196/2003, Circolare Agenzia Entrate n. 29 del 01/06/2005	30 GG
21	Rilascio certificati progressi informatizzati	art. 26 RD 1269/38, L. 150/2000, DPR 445/2000, D.Lgs 196/2003, Circolare Agenzia Entrate n. 29 del 01/06/2005	20 GG

**AREA DELLE STRUTTURE PER LA DIDATTICA E LA RICERCA
SETTORE DEI SERVIZI AGLI STUDENTI
Servizio Attività Post Lauream**

	procedimento	fonti normative	termine ultimo
1	Master di I e II livello : emanazione bando di ammissione	D.M. 270/2004, Regolamento didattico di Ateneo	60 GG dalla ricezione della delibera degli organi competenti
2	Scuola di specializzazione per le professioni legali	Bando Ministeriale	tempi ministeriali
3	Scuole di specializzazione	Statuto di Ateneo, Regolamento Didattico (art. 17), D.Lgs. 398/1997, L. 127/1997, D.M. 509/1999, L.341/1990, Disp. Intermin. 537 del 21/12/1999	60 GG dalla ricezione della delibera degli organi competenti
4	Scuole di specializzazione - trasferimenti, sospensioni, interruzioni	Statuto di Ateneo, Regolamento Didattico (art. 17), D.Lgs. 398/1997, L. 127/1997, D.M. 509/1999, L.341/1990, Disp. Intermin. 537 del 21/12/1999	entro 30 GG dalla ricezione della delibera del Consiglio
5	Corsi di perfezionamento, formazione professionale e aggiornamento	art. 20 del Regolamento Didattico di Ateneo, DPR 162/1982, L. 341/1990	emanazione bando entro 60 GG dalla ricezione della delibera degli organi competenti
6	Rimborso tasse per merito o erroneo versamento	guida tasse e contributi	120 GG

	procedimento	fonti normative	termine ultimo
7	Rilascio certificati	R.D. 1269/1938 - DPR 445/2000 - D.LGS. 196/2003 - Circolare Agenzia Entrate n. 29/2005	20 GG
8	Rilascio certificati pregressi informatizzati	R.D. 1269/1938 - DPR 445/2000 - D.LGS. 196/2003 - Circolare Agenzia Entrate n. 29/2005	20 GG
9	Rilascio certificati pregressi non informatizzati	R.D. 1269/1938 - DPR 445/2000 - D.LGS. 196/2003 - Circolare Agenzia Entrate n. 29/2005	30 GG
10	Rilascio pergamene	R.D. n. 1592/1933 - R.D. 1269/1938 - Circolare n. 3391/1939 - DPR 791/1976 - Circolare Min. n. 2/1977 - Circolare Min. n. 2572/2005	360 GG dal conseguimento del titolo

**AREA DELLE STRUTTURE PER LA DIDATTICA E LA RICERCA
SETTORE SVILUPPO, INNOVAZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
Servizio Progetti di Ateneo**

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
1	Progetti di Ateneo: pubblicizzazione dei bandi per raccolta adesioni	<p>Dec. 1639/2006 del Parl. Europeo del 24/10/06-GUUE 9/11/06 L 310/15; Dec 2235/02 del Parl Eur e del Consiglio del 3/12/02-GUCE 17/12/02 L 341; Dec. 456/05 del Parl Europeo e del Consiglio del 9/3/05-GUUE 24/3/05 L 79; Dec 1982/2006 del Parl Europeo e del Consiglio del 18/12/2006-GUUE 30/12/2006 L 412; Dec 969/2006 del Consiglio del 18/12/2006; Regolamento 1692/06 del Parl Europeo e del Consiglio del 24/10/06-GUUE 24/11/06 L 328/1; Dec. 1720/06 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15/11/06-GUUE 24/11/06 L 327/45; Dec. 2317/03 del Parl Europeo e del Consiglio del 5/12/03; Dec 1672/06 del Parl Eur e del Consiglio del 24/10/06-GUUE 15/11/06 L 315/1; Dec 2007/435 del Consiglio del 25/06/07 che istituisce il Fondo Europeo per l'integrazione di cittadini di paesi terzi-GUUE 28/06/07 L 168/18; Regol. 168/07 del consiglio del 15/2/07 che istituisce l'Agenzia dell'UE per i diritti fondamentali-GUUE 22/02/07 L 53/1; Dec. del Consiglio del 12/02/07 (che istituisce il programma specifico in materia di terrorismo), GUUE 24/2/07 L 58/1-Dec 2007/125 del Consiglio del 12/02/07 GUUE 24/02/07 L 58/7; Dec. della Commissione del 12/02/07-GUUE 16/02/07 L 46/27 Dec. 1926/06 del Parl. Europeo e del Consiglio del 18/12/06-G Dec 1855/2006 del Parl Europeo e del Consiglio del 12/12/200 Dec 1719/2006 del Parl Europeo e del Consiglio del 15/11/06; Dec. 1718/06 del Parl. Europeo e del Consiglio del 15/11/06-G Dec 1904/2006 del Parl Europeo e del Consiglio-GUUE 27/12/2 Regolamento 1085/06 del Consiglio del 17/07/06-GUUE 31/7/0 Regolamento 1638/06 del Parl Europeo e del Consiglio del 24/ Regolamento 1889/06 del Parl Europeo e del Consiglio del 20/ Regolamento 1905/06 del Parl Europeo e del Consiglio del 18/ Regolamento 1934/06 del Consiglio del 21/12/06-GUUE 30/12 DGR di attuazione POR FSE e FESR DGR di attuazione Piano Sviluppo Rurale</p>	5 GG dalla proposta dei vari Enti
2	Presentazione del progetto	come sopra	come da scadenza bando
3	Stipula di contratto di adesione (per progetti in risposta a pubblici avvisi)	come sopra	10 GG dal dare esecuzione degli Organi Competenti
4	Stipula della polizza fideiussoria	come sopra	10 GG dalla richiesta dell'Ente finanziatore

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
5	Nomina delle strutture e figure direttive: comitato tecnico scientifico; responsabile scientifico; responsabile amministrativo	come sopra	10 GG dalla stipula del contratto di adesione
6	Master di I e II livello	D.M. 270/2004, Regolamento didattico di Ateneo fonti normative nazionali, regionali ed europee	60 GG dalla ricezione della delibera degli organi competenti
7	incarichi per personale di supporto agli uffici coinvolti e per nomina tutor	art. 2222 del c.c.	20 GG dalla scadenza del bando
8	Incarichi per personale docente	art. 2222 del c.c.	10 GG
9	Eventuale selezione per l'accesso a master e corsi di formazione	bando di aggiudicazione del finanziamento	20 GG dall'aggiudicazione del bando di finanziamento
10	Trasmissione dei modelli per l'attività di monitoraggio	regolamenti FSE/ circolare N.41/2003 del Ministero del Lavoro/ POR ABRUZZO Piano degli interventi, norme procedure e strumenti/	entro 5 GG dall'inizio delle attività previste dal progetto
11	Monitoraggio intermedio e finale del progetto	regolamenti FSE/ circolare N.41/2003 del Ministero del Lavoro/ POR ABRUZZO Piano degli interventi, norme procedure e strumenti/	termini dettati dal bando

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
12	Presentazione dello stadio di avanzamento dei lavori (nel caso di appalto di servizi)	regolamenti FSE/ circolare N.41/2003 del Ministero del Lavoro/ POR ABRUZZO Piano degli interventi, norme procedure e strumenti/	termini dettati dal bando
13	Gestione delle voci di spesa del progetto: approvvigionamento materiali, attrezzature e servizi vari.	regolamenti FSE/ circolare N.41/2003 del Ministero del Lavoro/ POR ABRUZZO Piano degli interventi, norme procedure e strumenti/ normativa fiscale nazionale; regolamenti interni per acquisti in economia	termini dettati dal bando
14	Liquidazione delle attività a carico del progetto	regolamenti FSE/ circolare N.41/2003 del Ministero del Lavoro/ POR ABRUZZO Piano degli interventi, norme procedure e strumenti/ normativa fiscale nazionale	termini dettati dal bando
15	Rilascio titolo previsto dal bando	Regolamenti fse/ Circolare n.41/2003 del Ministero del Lavoro/ POR Abruzzo piano degli interventi, norme procedure e strumenti/normativa universitaria , Regolamento sui master	/
16	Reportistica all'ente finanziatore	Regolamenti fse/ Circolare n.41/2003 del Ministero del Lavoro/ POR Abruzzo piano degli interventi, norme procedure e strumenti	termini dettati dal bando
17	Ispezioni da parte dell'ente finanziatore a distanza e in sede	Regolamenti fse/ Circolare n.41/2003 del Ministero del Lavoro/ POR Abruzzo piano degli interventi, norme procedure e strumenti	termini previsti dai regolamenti FSE

**AREA DELLE STRUTTURE PER LA DIDATTICA E LA RICERCA
SETTORE SVILUPPO, INNOVAZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE
Servizio Mobilità Studenti e Relazioni Internazionali**

n.	procedimento	fonti normative	termini ultimo
1	Programma LLP/Erasmus: accordi bilaterali	Statuto di Ateneo, Regolamento LLP/Erasmus di Ateneo, Regolamento Didattico di Ateneo, Circolari Agenzia Nazionale LLP/ERASMUS, Decisione n. 1720/2006/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15/11/2006	90 GG subordinatamente ai tempi della CE e Agenzia Nazionale LLP/ERASMUS
2	Programma LLP/Erasmus: rapporto Intermedio	Statuto di Ateneo, Regolamento LLP/Erasmus di Ateneo, Regolamento Didattico di Ateneo, Circolari Agenzia Nazionale LLP/ERASMUS, Decisione n. 1720/2006/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15/11/2006	30 GG subordinatamente alla richiesta della documentazione
3	Programma LLP/Erasmus: rapporto finale	Statuto di Ateneo, Regolamento LLP/Erasmus di Ateneo, Regolamento Didattico di Ateneo, Circolari Agenzia Nazionale LLP/ERASMUS, Decisione n. 1720/2006/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15/11/2006	60 GG salvo diversa indicazione da parte della CE o Agenzia Nazionale Socrates
4	Programma LLP/Erasmus: selezione degli studenti	Statuto di Ateneo, Regolamento LLP/Erasmus di Ateneo, Regolamento Didattico di Ateneo, Circolari Agenzia Nazionale LLP/ERASMUS, Decisione n. 1720/2006/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15/11/2006	90 GG subordinatamente ai lavori della Commissione

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
5	Programma LLP/Erasmus: assegnazione borse di studio	Statuto di Ateneo, Regolamento LLP/Erasmus di Ateneo, Regolamento Didattico di Ateneo, Circolari Agenzia Nazionale LLP/ERASMUS, Decisione n. 1720/2006/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15/11/2006	70 GG
6	Programma LLP/erasmus: approvazione del learning agreement	Statuto di Ateneo, Regolamento LLP/Erasmus di Ateneo, Regolamento Didattico di Ateneo, Circolari Agenzia Nazionale LLP/ERASMUS, Decisione n. 1720/2006/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15/11/2006	70 GG
7	Programma LLP/erasmus liquidazione borsa sui fondi di ateneo/mur e sui fondi della C.E.	Statuto di Ateneo, Regolamento LLP/Erasmus di Ateneo, Regolamento Didattico di Ateneo, Circolari Agenzia Nazionale LLP/ERASMUS, Decisione n. 1720/2006/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15/11/2006	entro il 31 dicembre per gli studenti partiti nel primo semestre, entro il 31 gennaio per gli studenti del secondo semestre
8	Programma LLP/erasmus: accoglienza e rilascio n. matricola studenti stranieri	Statuto di Ateneo, Regolamento LLP/Erasmus di Ateneo, Regolamento Didattico di Ateneo, Circolari Agenzia Nazionale LLP/ERASMUS, Decisione n. 1720/2006/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15/11/2006	non determinabile a priori
9	Programma LLP/Erasmus: riconoscimento esami	Statuto di Ateneo, Regolamento LLP/Erasmus di Ateneo, Regolamento Didattico di Ateneo, Circolari Agenzia Nazionale LLP/ERASMUS, Decisione n. 1720/2006/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15/11/2006	30 GG compatibilmente con i lavori del Delegato del Rettore

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
10	Programma LLP/Erasmus: mobilità docenti	Statuto di Ateneo, Regolamento LLP/Erasmus di Ateneo, Regolamento Didattico di Ateneo, Circolari Agenzia Nazionale LLP/ERASMUS, Decisione n. 1720/2006/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15/11/2006	90 GG
11	Programma Leonardo: gestione del progetto	Decisione del 15.11.2006 (n. 1720/2006/CE).	non determinabile a priori
12	Programma Leonardo: presentazione del progetto	Decisione del 15.11.2006 (n. 1720/2006/CE).	30 GG
13	Progetti di internazionalizzazione del sistema universitario	DM 313 del 21/06/1999, DM 115 del 08/05/2001, DM 262 (art. 23) del 05/08/2004	termini ministeriali

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
14	Convenzioni / protocolli d'intesa	DPR 382/1980, art. 91, L. 705/1985, art. 12, DIM 10/02/1988, Delibera del SA 21/04/1989 e CdA del 02/05/1989	30 GG dalla delibera degli Organi accademici; 120 GG dalla ricezione del testo dall'Università estera
15	Azioni integrate Italia-Spagna	disposizioni ministeriali	termini ministeriali
16	Gestione programmi tirocinio con fondazione CRUI end enti che vi hanno aderito (MAE, assocamerestero, Scuola Superiore Dell'economia E Finanza, MAP, ENAC, ENEA, demanio...)	Convenzione quadro con la Fondazione CRUI	in relazione alle date imposte dalla Fondazione CRUI per la divulgazione dei bandi (3 bandi annui per n. 16 tirocini) e per l'accettazione degli idonei

AREA DELLE STRUTTURE PER LA DIDATTICA E LA RICERCA

RICERCA SCIENTIFICA
gestione attività di ricerca

n.	procedimento	fonti normative	termini ultimo
1	Istituzione corso dottorato di ricerca sede amministrativa Teramo	L. 13/8/1984, n. 476; L. 30/11/1989, n. 398; L. 5/2/1992, n. 104; D.P.R. 9/5/1994, n. 487; L. 3/7/1998, n. 210; D.R. 21/12/1998, n. 257; D.R. 6/10/1998, n. 162; D.Legisl. 30/6/2003, n. 196; D.M. 3/11/1999, n. 509; D.P.C.M. 9/4/2001; D.R. 31/7/2001, n. 151; D.M. 30/4/1999, n. 224; Regolamento Didattico di Ateneo	consegna modulo per istituzione/attivazione corsi di dottorato entro il 15 novembre acquisizione delibere dei Consigli di Dipartimento entro il 30/01 invio documentazione alla Commissione Scientifica di Ateneo entro 30 GG dal ricevimento moduli predisposizione documentazione per parere NUVA entro 30 GG dal ricevimento verbali Commissione Scientifica pratiche per adunanza Organi Collegiali 30 GG dal ricevimento verbale NUVA predisposizioni bando 30 GG dal verbale OOCC pubblicazione d'Ateneo contestuale a pubblicazione in GU predisposizione DR di nomina dei Coordinatori entro 30 GG dalla pubblicazione del bando inoltrato proposte di adesione a Dipartimenti entro il 15 novembre predisposizione documentazione per parere NUVA entro 30 GG dal ricevimento verbali Commissione Scientifica pratiche per adunanza Organi Collegiali 30 GG dal ricevimento verbale NUVA
2	Adesione corsi di dottorato di ricerca presso altra universita'	L. 210 3/07/98 - Reg. Unite D.R. n. 257 21/12/98 - D.M. n. 224 30/04/99 - D.M. n. 509 03/11/99 - D.R. n. 151 31/07/01 - Statute Università Teramo	

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo	
			ricezione proposta del Collegio del Docenti dei nominativi per la Commissione esame di ammissione DR di nomina	entro il 30/09
3	Procedura concorsuale per l'ammissione ai corsi	D.P.R. n. 487/94 - legge n. 210 3/07/98 - Regol. Unife D.R. n. 257 21/12/98 - D.M. n. 224 30/04/99 - D.M. n. 509 03/11/99 - D.R. n. 151 31/07/01 - Statuto Università Teramo; D.P.R. n. 487/94	comunicazione DR di nomina al Presidente della Commissione ricezione domande di partecipazione predisposizione eventuali provvedimenti di esclusione predisposizione DR di approvazione atti	entro 10 GG dalla notifica della nomina 30 GG dalla pubblicazione del bando entro 20 GG dalla scadenza del bando 7 GG dal ricevimento verbali
4	Atti convenzionali sede amministrativa Teramo	L. 210 3/07/98 - Regol. Unife D.R. n. 257 21/12/98 - D.M. n. 224 30/04/99 - D.M. n. 509 03/11/99 - D.R. n. 151 31/07/01 - Statuto Università Teramo	Istruttoria pratiche, consorzio altri atenei	180 GG dalla ricezione del modulo
5	Atti convenzionali sede consorziata Teramo	L. 210 3/07/98 - Regol. Unife D.R. n. 257 21/12/98 - D.M. n. 224 30/04/99 - D.M. n. 509 03/11/99 - D.R. n. 151 31/07/01 - Statuto Università Teramo	Istruttoria adesione Teramo per altri atenei	15 GG dal ricevimento del verbale del CdA
6	Adempimenti per corso di dottorato	legge n. 210 3/07/98 - Regol. Unife D.R. n. 257 21/12/98 - D.M. n. 224 30/04/99 - D.M. n. 509 03/11/99 - D.R. n. 151 31/07/01 - Statuto Università Teramo	iscrizione dottorati, controllo a campione, scorrimento graduatorie, rinunce/sospensioni/congedi, attestati, convocazioni, co-tutela, statistiche NUVA, statistiche MUR	attività quotidiana

n.	procedimento	fonti normative	termini ultimo
7	Ammissione e conseguimento titolo	L. 210 3/07/98 - Regol. Unife D.R. n. 257 21/12/98 - D.M. n. 224 30/04/99 - D.M. n. 509 03/11/99 - D.R. n. 151 31/07/01 - Statuto Università Teramo	ricezione domande Interessati, controllo a campione, diplomi, invio tesi alla Biblioteca Nazionale entro il 30/09
8	Anagrafe Dottorati di Ricerca	D.M. e Circolari MUR	acquisizione dati, elaborazione e caricamento tempi ministeriali
9	Anagrafe ricerca scientifica banca dati e monitoraggio	D.M. e circolari MUR	acquisizione dati, elaborazione e caricamento tempi ministeriali
10	Ricerca scientifica di interesse nazionale (PRIN - EX 40%)	D.M- 24/3/2006 n. 582; D.M. del 23/2/2005 n. 287; L. 3/8/1998, n. 315 art. 1 comma b D.M. n. 21 del 20/02/03 - Statuto Università di Teramo	acquisizione bando MUR Dipartimenti, verifica quota di Ateneo, certificazioni, Immissione dati CINECA tempi ministeriali
11	Assegni per la collaborazione ad attività di ricerca	L. 27/12/1987, n. 449, D.M. 11/2/1998 n.121; D.R. 6/10/1998, n. 162, D.R. 18/12/2000, n. 286; D.legisl. 30/6/2003 n. 196; D.M. 26/2/2004, n. 45,	emanazione bando 30 GG dai verbali degli OOCC trasmissione bando a tutte le Università Italiane 7 GG dalla firma DR predisposizione DR di nomina della Commissione 10 GG predisposizione DR di approvazione atti 7 GG dalla ricezione dei verbali invio DR di approvazione atti agli interessati 10 GG dalla comunicazione riconsegna titoli presentati 30 GG dalla domanda
15	Borse di studio post lauream	L. 30/11/1989, n. 398, D. Int.M. 19/4/1990; D.R. 18/2/1997, n. 38, D. legisl 30/6/2003, n. 196; D.M. 20/9/2001; D.R. 6/10/1998, n. 162, Statuto di Ateneo.	emanazione bando 15 GG dai verbali degli OOCC riconsegna titoli presentati 30 GG dalla domanda

**AREA DELLE STRUTTURE PER LA DIDATTICA E LA RICERCA
SETTORE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI**

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
1	Acquisizione materiale bibliografico	Statuto-Regolamento organizzazione strutture amministrative-Regolamento amministrazione finanza e contabilità	Variabile (vedi nota 1)
2	Catalogazione materiale bibliografico	Statuto-Regolamento organizzazione strutture amministrative-Standard nazionali/internazionali (RICA,ISBD,Soggettari)	Variabile (vedi nota 1)
3	Gestione periodici	Statuto-Regolamento organizzazione strutture amministrative-Standard nazionali/internazionali (RICA,ISBD,Soggettari)	Variabile (vedi nota 1)
4	Gestione periodici elettronici e banche dati	Statuto-Regolamento organizzazione strutture amministrative-Statuto Ciber/Caspar	Variabile (vedi nota 1)
5	Cura e conservazione materiale bibliografico	Statuto-Regolamento organizzazione strutture amministrative-Legislazione vigente in materia di sicurezza e ambiente	2 gg. lavorativi
6	Informazione bibliografica	Statuto-Regolamento organizzazione strutture amministrative	Variabile (vedi nota 2)
7	Consultazione in sede	Statuto-Regolamento organizzazione strutture amministrative	Variabile (vedi nota 2)

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
8	Prestito locale	Statuto-Regolamento organizzazione strutture amministrative	15 gg. (prorogabili per altri 15 gg.)
9	Prestito interbibliotecario (richieste ad altre biblioteche)	Statuto-Regolamento organizzazione strutture amministrative	Data scadenza biblioteca partner
10	Prestito interbibliotecario (richieste da altre biblioteche)	Statuto-Regolamento organizzazione strutture amministrative	20 gg.
11	Document delivery (richieste ad altre biblioteche)	Statuto-Regolamento organizzazione strutture amministrative	Stabilito da biblioteca partner
12	Document delivery (richieste da altre biblioteche)	Statuto-Regolamento organizzazione strutture amministrative	7gg.
	<p>Nota 1: variabile in quanto dipendente da fattori interni (quantità acquisizioni, tipologia del materiale) e esterni (tempi di fornitura da parte dei partners commerciali, funzionamento reti)</p>		
	<p>Nota 2: Variabile in quanto dipendente da fattori interni (quantità acquisizioni, tipologia e disponibilità del materiale, flussi di utenza, tipologia delle ricerche bibliografiche) e esterni (funzionamento reti)</p>		

SETTORE DEI SERVIZI ALLE STRUTTURE DIDATTICHE

Servizio dell'Ufficio di Presidenza di Giurisprudenza

Servizio dell'Ufficio di Presidenza di Scienze Politiche

Servizio dell'Ufficio di Presidenza di Scienze della Comunicazione

Servizio dell'Ufficio di Presidenza di Medicina Veterinaria

Servizio dell'Ufficio di Presidenza di Agraria

**AREA DELLE STRUTTURE PER LA DIDATTICA E LA RICERCA
SETTORE DEI SERVIZI ALLE STRUTTURE DIDATTICHE**

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
1	Consigli di Facoltà e dei Corsi di Laurea	Statuto artt. 85, 87, 88, 92, 93, 94, 95, 96, 97 (consiglio di Facoltà) e artt. 101, 102, 103 (Consiglio Corsi di Laurea)	30 GG
2	Calendario lezioni	DPR 382/80, art. 18 Statuto, Regolamento Didattico di Ateneo	termine a.a.
3	Calendario esami di profitto	RD 1269/38, artt. 18, 21, 22 Statuto, art. 37 Regolamento Didattico di Ateneo	60 GG
4	Calendario esami di laurea	RD 1269/38, artt. 18, 21, 23 Statuto, art. 38 Regolamento Didattico di Ateneo	30 GG
5	Anagrafica retribuzione docenti e seminari	art. 53 D.LGS. 165/2001, L. 230/2005	30 GG
6	Banca dati dell'offerta formativa e verifica dei requisiti minimi	DM 27/01/2005 n. 15; DM 23/03/2006 n. 203	30 GG
7	Elezione Preside di Facoltà	artt. 89, 90, 91 Statuto, Regolamento Didattico di Ateneo	mese di settembre anno di scadenza

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
8	Elezioni rappresentati dei Ricercatori in Consiglio di Facoltà	artt. 23, 24 Regolamento Elettorale di Ateneo	45 GG
9	Elezioni Presidenti Corsi di Laurea	art. 102 Statuto, art. 16 Regolam. Didattico, Regolamento elettorale di Ateneo	mese di settembre anno di scadenza
10	Commissioni esami di profitto	RD 1592/33, artt. 21, 22 Statuto, art. 36 Regolamento Didattico di Ateneo	60 GG
11	commissioni di laurea	RD 1592/33, artt. 21, 22, 23 Statuto, art. 38 Regolamento Didattico di Ateneo	20 GG
12	pratiche studenti	DPR 382/80, L. 341/1990, L. 390/1991, L. 147/1992, artt. 19, 20 Statuto	30 GG
13	gestione fondi di Presidenza	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo	31 dicembre ogni anno
14	guida dello studente	Statuto e Regolamento Didattico di Ateneo	30 GG
15	supplenze, contratti integrativi e sostitutivi	DPR 382/80, Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento, Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi fuori sede	30 GG

SETTORE DELLE STRUTTURE DI RICERCA

Servizio del Dipartimento di Scienze giuridiche pubblicistiche

Servizio del Dipartimento di Scienze giuridiche privatistiche

Servizio del Dipartimento di Scienze giuridiche nella società e nella storia

Servizio del Dipartimento di Studi giuridici comparati, internazionali ed europei

Servizio del Dipartimento di Storia e critica della politica

Servizio del Dipartimento di Teorie e politiche dello sviluppo sociale

Servizio del Dipartimento di Scienze della Comunicazione

Servizio del Dipartimento di Scienze degli alimenti

Servizio del Dipartimento di Scienze cliniche veterinarie

Servizio del Dipartimento di Scienze biomediche comparate

**AREA DELLE STRUTTURE PER LA DIDATTICA E LA RICERCA
SETTORE STRUTTURE DI RICERCA**

	procedimento	fonti normative	termine ultimo
1	Conto consuntivo consolidato dei Dipartimenti	artt. 27, 28 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 GG dalla ricezione dell'ultimo bilancio dipartimenti
2	Redazione atti amministrativi di varia natura	L. 241/1990 s.m.i. e regolamento interno	45 GG dall'istanza o iniziativa d'ufficio
3	Monitoraggio procedimenti amministrativo-contabili dei dipartimenti	Regolamento di Organizzazione delle strutture di Ateneo	non quantificabile
4	Trattamento dati personali	D.Lgs. 196/2003 - Regolam. di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari - Regolam. di Ateneo di attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali	nei termini previsti dalla legge e dai regolamenti di Ateneo
5	Bilancio di previsione	Art. 18 Reg. Ateneo Amministrazione Finanza e Contabilità	20 ottobre di ogni anno - 30 ottobre per la trasmissione
6	Conto consuntivo	Art. 28 Reg. Ateneo Amministrazione Finanza e Contabilità	31 marzo anno successivo

7	Elezione Direttore Dipartimento	Art. 112 Statuto; Regolamento Dipartimento	meze di settembre anno di scadenza mandato
8	Elezione Giunta Dipartimento	Art. 116 Statuto; Regolamento Dipartimento	4 anni accademici
9	Elezione rappresentante dottorandi in consiglio di dipartimento	Regolamento Dipartimento	termini di scadenza
10	Elezione rappresentante Personale tecnico amministrativo bibliotecario in consiglio di dipartimento	Regolamento Dipartimento	4 anni accademici
11	Nomina Vice-Direttore del Dipartimento	Art. 113 Statuto Regolamento Dipartimento	30 GG elezione Giunta
12	Afferenza al Dipartimento	art. 109 Statuto, Regolamento Dipartimento	60 GG dalla richiesta

12	Contratti per prestazioni d'opera	art. 7 D.LGS. 165/2001, art. 409 Codice procedura Civile artt. 2222-2229 Codice civile, art. 3 L. 24/12/2007 n. 244	90 GG dalla richiesta
13	Pagamento prestazioni d'opera	DPR 917/86, DPR 633/72	60 GG data fattura o altro documento giustificativo di spesa, se non diversamento pattuito
14	Convocazioni ordinarie e straordinarie organi collegiali del dipartimento: Consiglio e Giunta	art. 42 Statuto	7 GG lavorativi prima dell'adunanza per le convocazioni ordinarie; 48 ore prima dell'adunanza per le convocazioni straordinarie
15	Verbali sedute organi collegiali del Dipartimento: Consiglio e Giunta	art. 46 Statuto	30 GG data Consiglio/Giunta
16	Rilascio degli estratti dei verbali	art. 46 Statuto	15 GG dalla richiesta
17	Riscossione entrate: emissione reversali d'incasso	art. 21 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	60 GG dalla comunicazione iniziale
18	Rilascio attestazioni, a valenza fiscale per i terzi, di avvenuta riscossione delle entrate escluse dal regime IVA	DPR 633/72	30 GG dalla richiesta

19	Pagamento fatture di varia natura	art. 22 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	60 GG data fattura
20	Incarico o autorizzazione alla missione	Regolamento interno per l'attività fuori sede	15 GG dalla richiesta
21	Liquidazione e pagamento missioni in Italia e all'estero	art. D L. 4/7/2006 n. 223 Regolamento interno per l'attività fuori sede	45 GG data richiesta completa di tutta la documentazione necessaria
22	Anticipo Missione	Regolamento interno per l'attività fuori sede	7 GG partenza
23	Versamento contributi e ritenute erariali, previdenziali e assistenziali	DPR 600/73	entro il 20 del mese di pagamento
24	spese di rappresentanza	Regolamento interno per le spese di rappresentanza	non quantificabile
25	Anticipo minute spese	art. 23 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	10 GG data emissione mandato

26	Effettuazione minute spese	art. 23 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	10 GG data richiesta
27	Reintegro minute spese	art. 23 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	entro il 31 dicembre
28	Restituzione fondo minute spese	art. 23 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	entro il 31 dicembre
29	Carico inventariale	art. 49,51 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 GG data fattura
30	Scarico inventariale	art. 40 DPR 371/82	non quantificabile
31	Passaggio consegne dal consegnatario cessante al subentrante	art. 39 DPR 371/82	post nuova nomina Direttore
32	Procedure aperte	D.LGS. 163/2006 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	300 GG

33	Procedure ristrette	D.LGS. 163/2006 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	320 GG
34	Procedure negoziate	D.LGS. 163/2006 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	90 GG
35	Acquisti in economia	art. 125 D.LGS. 163/2006, Regolamento interno per le spese in economia	60 GG data richiesta preventivi
36	Acquisti tramite CONSIP	Art. 26 legge 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni	30 GG
37	Contratti di stampa edizione e distribuzione pubblicazioni	Regolamento interno per gli interventi in economia, L. 22/04/41 n. 633	90 GG data richiesta
38	Finanziamento organizzazione, convegni, congressi e altre simili manifestazioni	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	90 GG dalla richiesta
39	Progetti di ricerca di interesse nazionale	normativa MIUR	2 anni dalla comunicazione di inizio progetto del MUR

40	Rilascio certificazioni fiscali	DPR 322/98	entro i termini di legge
41	Contratti e convenzioni c/terzi - stipula contratto	art. 107 Statuto, Regolamento di Ateneo per la ripartizione dei proventi derivanti dai contratti di ricerca e di consulenza	90 GG proposta di contratto
42	Contratti e convenzioni c/terzi - rendicontazione	Regolamento di Ateneo per la ripartizione dei proventi derivanti dai contratti di ricerca e di consulenza	30 GG termine convenzione
43	Stipula convenzioni non rientranti nell'attività conto terzi	art. 107 Statuto, Regolamento di Ateneo per la ripartizione dei proventi derivanti dai contratti di ricerca e di consulenza	90 GG da proposta
44	Dottorato di ricerca - gestione iscrizioni tasse e contributi	bando	non quantificabile
45	Dottorato di ricerca - verifica dichiarazioni sostitutive di certificazione	DPR 445/2000	non quantificabile
46	Dottorato di ricerca - pagamento borse di studio	bando, DM 224 del 30/04/1999	ogni bimestre

47	Gestione e mens	L. 335/1995, art. 44L. 24/11/03 n. 326	entro il 20 di ogni mese
48	Autorizzazione alla collaborazione esterna per attività seminariali	Reg. Ateneo Amministrazione Finanza e Contabilità D.LGS. 165/2001	20 GG dalla richiesta Iniziale
49	Pagamento compenso e/o rimborso spese per attività seminariali	Reg. Ateneo Amministrazione Finanza e Contabilità D.LGS.165/2001	60 GG dalla richiesta dell'interessato
50	Assegni di ricerca - valutazione annuale	Regolamento interno DR 286/2000, bando	45 GG dall'istanza o Iniziativa d'ufficio
51	Anagrafe delle prestazioni	art. 53 D.LGS. 165/2001	nei termini di legge
52	Conto terzi - adempimenti fiscali	Regolamento per la ripartizione dei proventi derivanti da contratti di ricerca e consulenza, art. 66 DPR 382/80, DPR 633/72	mensile
53	Conto terzi - clinica veterinaria	Regolamento per la ripartizione dei proventi derivanti dai contratti di ricerca e di consulenza - Art. 49 testo unico Istruzione Superiore RD 1592 del 31/08/1933	3 GG

AREA ISTITUZIONALE
gabinetto e segreteria del Rettore

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
1	Autorizzazione aule di rappresentanza	Statuto	7 GG
2	Organizzazione viaggi all'estero del Rettore e suoi delegati e cura della venuta e soggiorno degli ospiti del Rettore	circolare POG, L. 241/1990 s.m.i., Regolamento per le spese di rappresentanza	30 GG

AREA ISTITUZIONALE
SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI
Servizio promozione e coordinamento

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
1	Commissione orientamento e tutorato	Statuto artt.41-42-43-44-45-46-47-48	30 GG
2	Gestione amministrativa delle attività programmate della Commissione Orientamento e Tutorato	L.211/90 Circolare POG	37 GG
3	Ulteriori commissioni rettorali	Statuto artt.41-42-43-44-45-46-47-48	37 GG
4	Istruttoria autorizzazione missioni relative all'espletamento fuori sede delle attività di Orientamento e Tutorato	Regolamento di Ateneo per l'attività fuori sede	30 GG
5	Organizzazione manifestazione "ORIENTIAMOCI" nel mese di Febbraio-pre-iscrizioni	D.LGS 21/08 L.241/90 s.m.i.	120 GG

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
6	Organizzazione "orientamento docimiliato presso le scuole"	D.LGS 21/08 L.241/90 s.m.i.	90 GG
7	Partecipazione a saloni/maniferstazioni	L.241/90 s.m.i.	120 GG
8	Raccordo atti preposti alla regolamentazione di stage e tirocini	art. 8 L. 19 novembre 1990 n. 341; art. 18 L. 24 giugno 1997, n. 196; D.M. 25 marzo 1998, n. 142; art. 10 del D.M. 5 agosto 1998 n. 363; art. 10, comma 5, lettera d) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270; L. 27 dicembre 2006, n. 296; Note del Ministero del lavoro e della previdenza sociale n. 440 del 4 gennaio 2007 e n. 4746 del 14 febbraio 2007	60 GG
9	Progetti in materia di orientamento e tutorato sostenuti con finanziamenti ministeriali	Art. 57 Regolamento didattico di Ateneo, art. 6, comma 1, D. LGS. 276/03	tempistica connessa all natura e alla durata del progetto

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
10	Sviluppo strategie di apprendimento. Progetto SOS matricole	Regolamento didattico di Ateneo	90 GG
11	Organizzazione cerimonie-manifestazioni- eventi	L.241/90 s.m.i.	90 GG
12	Rendicontazione telematica spese pubblicitarie	L. n. 67/87, legge n. 650/96, art. 7, comma 12, legge n. 112/2004, art. 41 D.LGS. 177/05, delibera dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni n. 139/05/CONS del 07.03.05.	45 GG
13	Delegati del Rettore	art. 33 Statuto	10 GG
14	Rapporti con il sistema universitario regionale, fondazione, enti locali	Statuto, L. 241/1990 s.m.i.	20 GG

AREA ISTITUZIONALE
UFFICIO DI STAFF DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA
Servizio Organi Collegiali

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
1	Verbalizzazione	Statuto di Ateneo	30 GG
2	Esecuzione delle delibere	Statuto di Ateneo	primo giorno utile successivo alla data della riunione
3	Archiviazione e pubblicità	L. N. 241/90 e s.m.i., D.LGS. 196/03 e relativo Regolamento di attuazione	attività correlata alle sedute degli Organi Collegiali

AREA ISTITUZIONALE
UFFICIO DI STAFF DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA
 Servizio Affari Legali e Contenzioso

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
1	Conferimento mandato all'Avvocatura dello Stato ed Istruzione controversie in giudizi attivi	R.D. 30.10.1933 n. 1611, così come modificato dall'art. 27 della L. 03.04.1979 n. 103	Tempistica connessa al calendario di udienze fissato dal Giudice.
2	Conferimento mandato all'Avvocatura dello Stato ed Istruzione controversie in giudizi passivi	R.D. 30.10.1933 n. 1611, così come modificato dall'art. 27 della L. 03.04.1979 n. 103	Tempistica connessa al calendario di udienze fissato dal Giudice.
3	Domiciliazione nei giudizi per i quali è costituita l'Avvocatura Distrettuale dello Stato	R.D. 30.10.1933 n. 1611, art. 2.	Tempistica connessa al calendario di udienze fissato dal Giudice.
4	Rappresentanza in giudizio dell'Ateneo per le materie definite dalla Legge	Art 417 bis c.p.c. introdotto dall'art. 42 D. LGS. 31.03.1998 n. 80	Tempistica connessa al calendario di udienze fissato dal Giudice.

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
5	Trattazione delle vertenze che vedono coinvolto l'Ateneo in materia di rapporto di lavoro subordinato mediante attività di tipo istruttorio - Tentativi di conciliazione.	D. LGS. 165/01 - CCNL vigente di comparto	90 GG
6	Liquidazione spese di lite.	Art. 91 e seg. c.p.c.	30 GG
7	Sinistri stradali - autovetture di servizio con danni a persone e/o a cose ovvero causati da terzi	D.P.R. 10.01.57 n. 3 - D. LGS. 209 del 07.09.2005 - Art. 2043 c.c.	Tempistica connessa alla natura dell'evento (con o senza lesioni) e all'istruttoria della Compagnia di Ass.ni.
8	Furti - Risarcimento	Art. 624 c.p. - Art. 2043 c.c.	Tempistica connessa all'istruttoria della Compagnia di Ass.ni.

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
9	Danneggiamenti - Risarcimento	Art. 635 c.p. - Art. 2043 c.c.	Tempistica connessa all'istruttoria della Compagnia di Ass.ni.
10	Infortunati	D. LGS. N. 209 del 07.09.2005	Tempistica connessa all'istruttoria della Compagnia di Ass.ni.
11	Recupero crediti	Art. 1277 e seg. c.c.	120 GG
12	Denunce	Art. 331 e seg. c.p.p. - Art. 336 e seg. c.p.p.	90 GG
13	Interrogazioni parlamentari	Reg. Camera 18.02.1971 - Reg. Senato 17.02.1971 - L. 23.08.1988 n.400	30 GG
14	Istruttoria procedimenti disciplinari	CCNL vigente di comparto- art. 55 D.LGS. 30.03.2001 n. 165 - art. 7 L. 20.05.1970 n. 300	90 GG

**AREA ISTITUZIONALE
SETTORE AFFARI GENERALI
Servizio Affari Generali**

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
1	Elezioni Rappresentanze studentesche	Regolamento Elettorale di Ateneo, Statuto di ateneo, Regolamento del Consiglio degli Studenti, L. 341/1990	ogni due anni accademici
2	Elezioni Rappresentanze in seno agli Organi Collegiali	Regolamento elettorale di Ateneo, Statuto di ateneo, Regolamento del Comitato Pari Opportunità, L. 341/1990	ogni 4/2 anni accademici
3	Emanazione Statuto e Regolamenti di Ateneo e loro modifiche ed integrazioni	Regolamenti interni di Ateneo, Statuto di Ateneo, L. 168/1989,	emanazione DR entro 40 GG dalla delibera degli Organi Collegiali
4	Applicazione regolamento per l'utilizzo da parte di terzi degli spazi universitari	Regolamento per l'utilizzo da parte di terzi degli spazi universitari	entro 60 GG dalla richiesta
5	Concessione di patrocinio	art. 50, co. 17 Statuto di Ateneo	30 GG
6	Nomina presidenti corsi di studio e direttori di dipartimento	Statuto di Ateneo, Regolamenti dei Dipartimenti di Ateneo	30 GG dall'approvazione dei verbali da parte della Commissione Elettorale Centrale

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
7	Istanza di afferenza scientifica ad un Dipartimento	art. 84 del D.P.R. 382/80, Regolamenti di Ateneo	50 GG
8	Protocollo in entrata	DPR 554/2000 - Manuale di gestione del protocollo informatico - Circolare n. 11/2007	1 G
9	Protocollo in uscita	DPR 554/2000 - Manuale di gestione del protocollo informatico - Circolare n. 11/2007	1 G
10	Bollettino Ufficiale di Ateneo	L. N. 47/1948 - L. n. 106/2004 - DPR n. 252/2006 - Statuto di Ateneo	30 GG
11	ConSORZI e Convenzioni	Statuto di Ateneo, DDA 183/2007	attività quotidiana

AREA ISTITUZIONALE
SETTORE RELAZIONI ESTERNE, STATISTICHE E VALUTAZIONI
Servizio Informazioni

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
1	Raccolta materiale informativo	L. 150 del 7 giugno 2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" - D.LGS. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" - Direttiva del ministro per la funzione pubblica sulle attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni del 7 febbraio 2002 - D.R. 133 del 12 aprile 2007	termine fissato nella richiesta (max 20 gg. dalla ricezione dell'istanza e/o immediato
2	Ricezione e ascolto delle richieste di informazioni	L. 150 del 7 giugno 2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" - D.LGS. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" - Direttiva del ministro per la funzione pubblica sulle attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni del 7 febbraio 2002 - D.R. 133 del 12 aprile 2007	termine massimo 30 gg. dalla ricezione dell'istanza e/o immediato
3	Ricezione reclami	L. 150 del 7 giugno 2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" - D.LGS. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" - Direttiva del ministro per la funzione pubblica sulle attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni del 7 febbraio 2002 - D.R. 133 del 12 aprile 2007	termine fissato nella richiesta (max 20 gg. dalla ricezione dell'istanza e/o immediato

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
4	Risposta SMS	L. 150 del 7 giugno 2000 "Disciplina delle attività' di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" - D.LGS. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" - Direttiva del ministro per la funzione pubblica sulle attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni del 7 febbraio 2002 - D.R. 133 del 12 aprile 2007	massimo 3 giorni dalla ricezione
5	Valutazione servizio	L. 150 del 7 giugno 2000 "Disciplina delle attività' di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" - D.LGS. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" - Direttiva del ministro per la funzione pubblica sulle attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni del 7 febbraio 2002 - D.R. 133 del 12 aprile 2007	al termine di ogni anno accademico

AREA ISTITUZIONALE
SETTORE RELAZIONI ESTERNE, STATISTICHE E VALUTAZIONI
Servizio Relazioni con il Pubblico

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
1	Accesso ai documenti amministrativi detenuti o formati dalle unità organizzative dell'amministrazione	L.241/90 e s.m.i. e Regolamento di Attuazione	30 GG dall'istanza (tale termine è dilazionato nell'ipotesi di notifica ai controinteressati e/o di richiesta di integrazione dell'istanza)
2	Richieste di informazioni	L. 150 del 7 giugno 2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" - D.LGS. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" - Direttiva del ministro per la funzione pubblica sulle attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni del 7 febbraio 2002 - D.R. 133 del 12 aprile 2007	10 GG Nell'ipotesi di risposta diretta

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
3	Richieste dell'interessato ex art.7 D.LGS.196/03	Codice in materia di protezione dei dati personali D.LGS. 30 giugno 2003, n. 196	15 GG dalla ricezione della richiesta
4	Servizi per la disabilità - ATTIVAZIONE SERVIZIO	L. 104/1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" - L. 17/1999 "Integrazione e modifica della legge-quadro 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"	60 GG
5	Servizi per la disabilità - EROGAZIONE PAGAMENTO	L. 104/1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" - L. 17/1999 "Integrazione e modifica della legge-quadro 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"	30 GG dalla ricezione della rendicontazione

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
6	Gestione reclami	<p>L. 150 del 7 giugno 2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" - D.LGS. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" - Direttiva del ministro per la funzione pubblica sulle attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni del 7 febbraio 2002 - D.R. 133 del 12 aprile 2007</p>	<p>Termine fissato nella richiesta (max 20 GG dalla ricezione dell'istanza e/o immediato</p>
7	Comunicazione telefonica CENTRALINO DI ATENEO	<p>L. 150 del 7 giugno 2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" - D.LGS. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" - Direttiva del ministro per la funzione pubblica sulle attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni del 7 febbraio 2002 - D.R. 133 del 12 aprile 2007</p>	<p>immediato</p>

AREA ISTITUZIONALE
SETTORE RELAZIONI ESTERNE, STATISTICHE E VALUTAZIONI
 Servizio Statistiche e Valutazioni

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
1	Rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti	Legge 19/10/1999 n. 370 art. 3	in corrispondenza del termine delle attività didattiche
2	Trasmissione annuale dati al CNSVU	Legge 19/10/1999 n. 370 art. 3	30 aprile di ogni anno
3	Relazione sull'attività di valutazione dei dottorati di ricerca	D.M. 30/04/1999 n. 224 art. 3, comma 2 e s.m.i.	termine ministeriale
4	Relazione sui requisiti minimi delle strutture didattiche per l'offerta formativa	D.M. 27/01/2005 n. 15 art. 2, comma 4 e s.m.i.	15 aprile di ogni anno
5	Programmazione del sistema universitario	Art.2, comma 3, lettera b DPR 25/98 e s.m.i.	termine ministeriale
6	Relazione tecnica al conto consuntivo	Legge 24.12.1993 n. 537 art. 5, commi 21 e 23	30 GG dopo l'approvazione del C.d.A.
7	Attivazione e/o adesione dei Dottorati di Ricerca: Parere NUVA	D.M. 30/04/1999 n. 224 art. 3, comma 2	30 GG

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
8	Attivazione e/o rinnovo dei corsi post-laurea: Parere NUVA	Regolamento per l'istituzione e la gestione dei Master universitari di I e di II livello, dei Corsi di aggiornamento, perfezionamento e di formazione professionale - Regolamento didattico di Ateneo	30 GG
9	Riunione NUVA		7 giorni
10	Elaborazione dati per il Nucleo di Valutazione di Ateneo	Legge 19/10/1999 n. 370	7 giorni
11	Valutazione di Ateneo	Art. 5 comma 22 Legge n. 537/93	30 GG
12	Nuovo ordinamento didattico	Art. 9 comma 1 D.M. 509/99 - Regolamento didattico d Ateneo	30 GG
13	Rilevazione contribuzione studentesca e interventi	D.lgs. Del 6/09/1989 n. 322 "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'istituto nazionale di statistica, ai sensi dell'art. 24 del 24/08/1988"	termine ministeriale
14	Rilevazione docenti a contratto	D.lgs. Del 6/09/1989 n. 322 "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'istituto nazionale di statistica, ai sensi dell'art. 24 del 24/08/1988"	termine ministeriale

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
15	Rilevazione dei bilanci consuntivi degli enti universitari	D.lgs. Del 6/09/1989 n. 322 "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'istituto nazionale di statistica, ai sensi dell'art. 24 del 24/08/1988"	termine ministeriale
16	Rilevazione immatricolati a.a. t/t+1	D.lgs. Del 6/09/1989 n. 322 "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'istituto nazionale di statistica, ai sensi dell'art. 24 del 24/08/1988"	termine ministeriale
17	Rilevazione iscritti immatricolati corsi ad accesso limitato a.a. t/t+1 laureati diplomati a.s. t - Dati al 31 gennaio t+1	D.lgs. Del 6/09/1989 n. 322 "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'istituto nazionale di statistica, ai sensi dell'art. 24 del 24/08/1988"	termine ministeriale
18	Rilevazione dell'istruzione universitaria 1° parte - laureati e crediti	D.lgs. Del 6/09/1989 n. 322 "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'istituto nazionale di statistica, ai sensi dell'art. 24 del 24/08/1988"	termine ministeriale
19	Rilevazione dell'istruzione universitaria 2° parte - iscritti e immatricolati	D.lgs. Del 6/09/1989 n. 322 "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'istituto nazionale di statistica, ai sensi dell'art. 24 del 24/08/1988"	termine ministeriale

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
20	Rilevazione dell'istruzione universitaria 3° parte - formazione post-laurea	D.lgs. Del 6/09/1989 n. 322 "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'istituto nazionale di statistica, ai sensi dell'art. 24 del 24/08/1988"	termine ministeriale
21	Richieste dati statistici esterne	D.lgs. Del 6/09/1989 n. 322 "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'istituto nazionale di statistica, ai sensi dell'art. 24 del 24/08/1988"	30 GG
22	Richieste dati statistici interne	D.lgs. Del 6/09/1989 n. 322 "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'istituto nazionale di statistica, ai sensi dell'art. 24 del 24/08/1988"	30 GG
23	Richieste elenchi nominativi di laureati e iscritti dell'Ateneo da enti, aziende e società esterne	D.lgs.196/2003	30 GG
24	Richieste interne di elenchi nominativi di laureati e iscritti dell'Ateneo	D.lgs.196/2003	30 GG
25	Borse di studio post lauream. Richiesta dati per la ripartizione dei finanziamenti relativi all'anno t	D.M. 14/09/2006 n. 191	termine ministeriale

AREA ISTITUZIONALE
SETTORE SISTEMI INFORMATICI E MULTIMEDIALI

Servizi di infrastruttura di comunicazione integrata
 Servizi di infrastrutture elaborative ed applicative

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
1	Progettazione, realizzazione e gestione della infrastruttura elaborativa	Direttive comunitarie 2004/17, 2004/18 - D.LGS. 163 del 2006	da 180 GG a 365 GG
2	Progettazione, realizzazione e gestione della infrastruttura di comunicazione integrata	Direttive comunitarie 2004/17, 2004/18 - D.LGS. 163 del 2006	da 180 GG a 365 GG
3	Progettazione, realizzazione e gestione della infrastruttura applicativa	Direttive comunitarie 2004/17, 2004/18 - D.LGS. 163 del 2006	da 180 GG a 365 GG
4	Gestione procedure di acquisizione beni e servizi mediante gara a evidenza pubblica	Direttive comunitarie 2004/17, 2004/18 - D.LGS. 163 del 2006	da 90 GG a 180 GG
5	Gestione procedure di acquisizione beni e servizi mediante meccanismi quali l'accordo quadro, il sistema dinamico di acquisizione, il dialogo competitivo, la contrattazione tramite centrali di competenza	Direttive comunitarie 2004/17, 2004/18 - D.LGS. 163 del 2006	da 60 GG a 120 GG

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
6	Gestione procedure di acquisizione beni e servizi mediante procedure negoziate	Direttive comunitarie 2004/17, 2004/18 - D.LGS. 163 del 2006	da 45 GG a 90 GG
7	Acquisizione in economia beni e servizi	Direttive comunitarie 2004/17, 2004/18 - D.LGS. 163 del 2006 Regolamento interno per gli interventi in economia	da 30 GG a 60 GG
8	Incarichi professionali	Direttive comunitarie 2004/17, 2004/18 - D.LGS. 163 del 2006	30 GG
9	Gestione contratti	a norma di contratto	gestione annuale
10	Emissione dei certificati di collaudo e/o di regolare esecuzione	a norma di contratto	30 GG
11	Liquidazione fatture	a norma di contratto	30 GG

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
12	Gestione comunicazioni in ingresso e uscita	L. 241/1990 s.m.i e Regolamento interno di Ateneo	30 GG
13	Infrastruttura elaborativa servente	L. 241/1990 s.m.i e Regolamento interno di Ateneo	gestione annuale
14	Servizi di Instradamento Rete di Ateneo	L. 241/1990 s.m.i e Regolamento interno di Ateneo	gestione annuale
15	Servizi di posta elettronica	L. 241/1990 s.m.i e Regolamento interno di Ateneo	gestione annuale
16	Servizi web di Ateneo	L. 241/1990 s.m.i e Regolamento interno di Ateneo	gestione annuale
17	Servizi fonia dati	L. 241/1990 s.m.i e Regolamento interno di Ateneo	gestione annuale

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
18	Documento programmatico sulla sicurezza - redazione, modifica, aggiornamento	D.LGS. 196/2003	gestione annuale
19	Gestione servizi di segreteria studenti	Regolamento didattico di Ateneo	gestione annuale, tempi dettati dalle procedure di gara esistenti
20	Gestione servizi immatricolazioni e iscrizioni on line	Regolamento didattico di Ateneo	gestione annuale, tempi dettati dalle procedure di gara esistenti
21	Gestione anagrafe nazionale studenti	D.M. 30/04/2004 prot. n. 9/2004	gestione annuale, tempi dettati dalle procedure di gara esistenti
22	Gestione servizi didattici	Regolamento didattico di Ateneo	gestione annuale, tempi dettati dalle procedure di gara esistenti
23	Gestione dei servizi di consultazione on line	Regolamento didattico di Ateneo	gestione annuale, tempi dettati dalle procedure di gara esistenti

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
24	Gestione servizi di prenotazione esami on line	Regolamento didattico di Ateneo	gestione annuale, tempi dettati dalle procedure di gara esistenti
25	Gestione servizi di verbalizzazione esami on line	Regolamento didattico di Ateneo	gestione annuale, tempi dettati dalle procedure di gara esistenti
26	Gestione seggio elettorale	L. 19/07/1998 n. 210, DPR 23/3/2000 n. 117	10 GG
27	Corsi di formazione per il conseguimento della Patente Europea per il PC (ECDL)	protocollo d'intesa MUR/AICA del 14/02/2003	30 GG
28	Attività formativa per la certificazione di abilità informatiche	Regolamento didattico di Ateneo	30 GG
29	Gestione aule informatiche, aule didattiche, aule multimediali	L. 241/1990 s.m.l e Regolamento interno di Ateneo	gestione annuale

n.	procedimento	fonti normative	termine ultimo
30	Gestione interventi tecnici Infrastrutture elaborative e di comunicazione integrata	L. 241/1990 s.m.i e Regolamento interno di Ateneo	gestione annuale
31	Gestione rapporti con i centri di assistenza	L. 241/1990 s.m.i e Regolamento interno di Ateneo	gestione annuale
32	Adempimenti privacy: aspetti tecnici	L. 241/1990 s.m.i., Regolamento interno di Ateneo.D.LGS. 196/2003	gestione annuale